



GARIS PANDUAN PENGENDALIAN KES KEGANASAN RUMAH TANGGA



GARIS PANDUAN PENGENDALIAN KES KEGANASAN RUMAH TANGGA



Jabatan
KEBAJIKAN
Masyarakat



MAHKAMAH
PERSEKUTUAN MALAYSIA



KANDUNGAN

KANDUNGAN	i
GLOSARI	ii
BAB 1 PENGENALAN	1
BAB 2 FALSAFAH DAN PRINSIP	5
BAB 3 OBJEKTIF DAN STRATEGI	7
BAB 4 PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB	9
BAB 5 PROGRAM, PROSEDUR, RANGKA KERJA DAN UNDANG-UNDANG YANG MENYOKONG AGENSI	17
BAB 6 PROSES KERJA	27
BAB 7 CARTA ALIR	43
BAB 8 PENUTUP	57
BAB 9 LAMPIRAN	59

GLOSARI

AKRT	Akta Keganasan Rumah Tangga
AWAM	<i>All Women Action Society Malaysia</i>
FIR	<i>First Information Report</i>
I-KeuNita	Inkubator Keusahawanan Wanita
I-KIT	Inkubator Kemahiran Ibu Tunggal
IPO	<i>Interim Protection Order - Perintah Perlindungan Interim</i>
JAIN	Jabatan Agama Islam Negeri
JAKIM	Jabatan Kemajuan Agama Islam Malaysia
JKM	Jabatan Kebajikan Masyarakat
JPW	Jabatan Pembangunan Wanita
KKM	Kementerian Kesihatan Malaysia
KPT	Kementerian Pendidikan Tinggi
KTJ	Kanun Tatacara Jenayah
KWSP	Kumpulan Wang Simpanan Pekerja
LPPKN	Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara
MBKPI	Modul Bersepadu Kursus Praperkahwinan Islam
NCWO	Majlis Kebangsaan Pertubuhan-Pertubuhan Wanita Malaysia
NGO	Organisasi Bukan Kerajaan
OSCC	<i>One Stop Crisis Centre</i>
PDRM	Polis Diraja Malaysia
PERWANI	Perkumpulan Wanita
PKKSK	Pusat Khidmat Keluarga Sosial dan Komuniti
PKMD / J	Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah / Jajahan
PO	<i>Protection Order - Perintah Perlindungan</i>
PYB	Pegawai Yang Bertanggungjawab
SeDiA	Bengkel Selamatkan Diri Anda
WAO	<i>Women's Aid Organisation – Organisasi Bantuan Wanita</i>
WCC	<i>Women Centre for Change</i>

BAB 1:

PENGENALAN

BAB 1:

PENGENALAN

TUJUAN GARIS PANDUAN

- 1.1 Garis panduan ini disediakan bagi menerangkan peranan agensi-agensi utama dalam pengendalian kes keganasan rumah tangga. Agensi teknikal yang terlibat dalam penyediaan garis panduan ini ialah:
- Jabatan Peguam Negara;
 - Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM);
 - Polis Diraja Malaysia (PDRM);
 - Pejabat Ketua Pendaftar Mahkamah Persekutuan (Mahkamah);
 - Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) dan Jabatan Agama Islam Negeri (JAIN);
 - Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM);
 - Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT);
 - Jabatan Pembangunan Wanita (JPW); dan
 - Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN).

LATAR BELAKANG

- 1.2 Isu keganasan rumah tangga telah dikesan sejak tahun 1960-an lagi. Walau bagaimanapun, kebanyakan insiden jarang dilaporkan kerana isu keganasan rumah tangga dianggap sebagai masalah peribadi dan wajar diselesaikan dalam konteks keluarga itu sendiri.
- 1.3 Kini masalah ini merupakan satu masalah sosial pada semua peringkat masyarakat tanpa mengira bangsa, kelas dan status ekonomi. Statistik peringkat global dan nasional jelas menunjukkan golongan wanita merupakan golongan yang paling berisiko menjadi mangsa keganasan rumah tangga.
- 1.4 Kerajaan telah mengambil langkah proaktif untuk menggubal Akta Keganasan Rumah Tangga 1994, [Akta 521] dengan mengambil kira pandangan daripada agensi berkaitan serta pertubuhan bukan kerajaan (NGO). Akta yang berkuat kuasa pada 1 Jun 1996 ini bertujuan memberikan perlindungan undang-undang dalam situasi keganasan rumah tangga dan perkara yang bersampingan dengannya. Perlindungan ini termasuklah perlindungan yang diberi kepada mangsa daripada berterusan menerima ancaman penderaan.
- 1.5 Akta ini seterusnya telah dipinda melalui Akta Keganasan Rumah Tangga (Pindaan) 2012 [Akta A414] dan berkuat kuasa pada 20 Februari 2012. Antara pindaan utama adalah takrifan keganasan rumah tangga telah diperluaskan daripada penderaan bersifat fizikal kepada penderaan bersifat psikologi dan penggunaan bahan yang memabukkan atau apa-apa bahan lain yang menyebabkan delusi kepada mangsa.

- 1.6 Oleh yang demikian, berdasarkan kepada Akta 521, keganasan rumah tangga **ditakrifkan** sebagai **satu perbuatan atau lebih** seperti berikut:
- secara bersengaja atau dengan disedari meletakkan, atau cuba meletakkan, mangsa itu dalam keadaan ketakutan kecederaan fizikal;
 - menyebabkan kecederaan fizikal kepada mangsa itu dengan sesuatu perbuatan yang diketahui atau yang sepatutnya diketahui akan mengakibatkan kecederaan fizikal;
 - memaksa mangsa itu dengan paksaan atau ancaman untuk melakukan apa-apa kelakuan atau perbuatan, berbentuk seksual ataupun selainnya, yang mangsa itu berhak tidak melakukan;
 - mengurung atau menahan mangsa tanpa kerelaan mangsa;
 - melakukan khianat atau kemusnahan atau kerosakan kepada harta dengan niat untuk menyebabkan atau dengan disedari bahawa ia berkemungkinan menyebabkan kesedihan atau kegusaran kepada mangsa itu;
 - menyebabkan penderaan psikologi yang termasuklah kecederaan emosi kepada mangsa;
 - menyebabkan mangsa mengalami delusi dengan menggunakan apa-apa bahan yang memabukkan atau apa-apa bahan lain tanpa kerelaan mangsa atau jika kerelaan diberikan, kerelaan itu diperoleh dengan cara yang menyalahi undang-undang; atau
 - dalam hal jika mangsa adalah seorang kanak-kanak, menyebabkan mangsa mengalami delusi dengan menggunakan apa-apa bahan yang memabukkan atau apa-apa bahan lain.
- 1.7 Perbuatan tersebut dilakukan oleh seseorang sama ada dengan sendiri atau pihak ketiga terhadap;
- isteri atau suaminya;
 - bekas isteri atau suaminya;
 - kanak-kanak;
 - orang dewasa tidak berkeupayaan; atau
 - mana-mana anggota keluarga yang lain.
- 1.8 Pindaan Akta 521 turut memperuntukkan supaya:
- mangsa boleh mendapat **perlindungan tambahan** bagi melarang pelaku keganasan rumah tangga menghampiri mangsa pada jarak sekurang-kurangnya 50 meter atau pada apa-apa jarak yang difikirkan munasabah oleh mahkamah;
 - urusan mendapatkan perintah perlindungan, sama ada Perintah Perlindungan Interim (IPO) atau Perintah Perlindungan (PO) dipermudahkan. Dalam hal ini, permohonan IPO / PO boleh difailkan di Mahkamah di daerah di mana:
 - pengadu itu tinggal;
 - orang yang terhadapnya perlindungan yang diminta itu tinggal;
 - keganasan yang dikatakan itu berlaku; atau
 - pengadu itu ditempatkan buat sementara.

- c. IPO boleh dibuat melalui permohonan secara *ex-parte* sama ada oleh pemohon, peguam pemohon atau seorang Pegawai Kebajikan Masyarakat bagi pihak pemohon;
 - d. penyampaian IPO dan PO boleh dibuat melalui penyampaian ganti dengan kebenaran mahkamah sekiranya pegawai polis daerah atau mana-mana polis di bawah perintahnya yang diberikan salinan IPO / PO oleh mahkamah tidak dapat menyampaikan salinan perintah tersebut kepada pelaku keganasan rumah tangga yang terhadapnya perintah tersebut dibuat selepas tiga kali cubaan. Penyampaian ganti tersebut boleh dibuat dengan:
 - i. meninggalkan satu salinan perintah di alamat terakhir yang diketahui;
 - ii. menampalkan satu salinan perintah di papan notis mahkamah ; atau
 - iii. apa-apa cara lain yang diarahkan oleh mahkamah
 - e. kesalahan keganasan rumah tangga merupakan satu kesalahan boleh tangkap (*seizable offence*).
- 1.9 Semua lapisan masyarakat bertanggungjawab untuk menangani kes keganasan rumah tangga daripada terus berlaku. Walaupun terdapat kekangan daripada sudut pelaksanaan Akta dan perkhidmatan sokongan / bantuan, kerjasama semua pihak membantu pihak berkuasa menangai kes dengan lebih cekap dan berkesan.

BAB 2:

FALSAFAH DAN PRINSIP

BAB 2: **FALSAFAH DAN PRINSIP**

FALSAFAH

2.1 Garis panduan ini merupakan satu bentuk persefahaman antara agensi terlibat untuk memahami tanggungjawab setiap agensi dalam pengurusan kes keganasan rumah tangga.

PRINSIP

2.2 Prinsip persefahaman yang diguna pakai dalam menggubal garis panduan ini adalah seperti berikut:

- a. mengutamakan kebijakan mangsa termasuk keselamatan dan keselesaan dalam memberi bantuan atau perkhidmatan;
- b. memahami dengan jelas peranan, tanggungjawab dankekangan sumber setiap agensi serta aspek-aspek yang wajar diperbaiki dari semasa ke semasa;
- c. memahami perbezaan peranan yang wujud antara agensi;
- d. mengukuhkan kerjasama dan perkongsian tanggungjawab antara agensi;
- e. menggalakkan perkongsian maklumat terhadap perkhidmatan yang diberikan;
- f. meningkatkan interaksi dan komitmen antara agensi; dan
- g. menghargai dan mengiktiraf perkhidmatan yang diberikan oleh agensi lain.

BAB 3:

OBJEKTIF DAN STRATEGI

BAB 3:

OBJEKTIF DAN STRATEGI

OBJEKTIF

3.1 Objektif persefahaman ini diwujudkan adalah untuk:

- a. membolehkan semua maklumat mengenai peranan dan tanggungjawab serta prosedur yang diguna pakai oleh agensi terlibat didokumenkan sebagai sumber rujukan;
- b. memperluaskan pengetahuan dan pemahaman kepada semua kakitangan terlibat mengenai peranan, tanggungjawab dan prosedur yang diguna pakai oleh agensi berkaitan;
- c. memahami dan mengenal pasti prosedur dan proses kerja agensi lain; dan
- d. mengelakkan pertindihan tugas dan fungsi antara satu agensi dengan agensi lain yang terlibat dalam pengendalian kes keganasan rumah tangga.

STRATEGI

- 3.2 Bagi menjayakan kerjasama yang dibentuk ini, beberapa strategi perlu dilakukan oleh setiap agensi yang terlibat dalam pengurusan kes keganasan rumah tangga, antaranya:
- a. mengadakan perbincangan secara berkala antara agensi kerajaan dan NGO;
 - b. mengadakan latihan yang berterusan termasuk latihan kepekaan gender;
 - c. merancang dan melaksanakan program advokasi dan pencegahan; dan
 - d. mewujudkan pangkalan data dan perkongsian maklumat bagi membolehkan maklumat diperolehi dengan lebih mudah dan cepat.
- 3.3 Perancangan rapi dan kerjasama menyeluruh perlu dibentuk bagi menjayakan kerjasama antara agensi yang terlibat dalam membantu mengendalikan kes keganasan rumah tangga ini. Kerjasama antara agensi tidak akan tercapai sekiranya komitmen yang diberikan adalah tidak secara berterusan dan wujud anggapan bahawa peranan agensi lain tidak penting dan tidak dapat memberi manfaat.
- 3.4 Penggembangan idea amat penting dalam mewujudkan teras kerjasama ini agar kaedah dapat dicapai bagi mengurangkan kes keganasan rumah tangga termasuk kes-kes berulang. Antara sebab wujudnya kes-kes berulang ialah kerana mangsa keganasan rumah tangga terutamanya dalam kalangan isteri masih dibelenggu kebimbangan bahawa punca pendapatan akan terjejas dan anak-anak akan terbiar jika kejadian dilaporkan dan suami yang merupakan pendera dikenakan tindakan undang-undang.
- 3.5 Oleh itu, mangsa perlu dibantu untuk berani menghadapi cabaran dan mampu untuk berdikari dalam menghadapi situasi ketiadaan pendera yang menjadi tempatnya bergantung hidup.

BAB 4:

PERANAN DAN

TANGGUNGJAWAB AGENSI

BAB 4: **PERANAN DAN TANGGUNGJAWAB AGENSI**

Bab ini merumuskan peranan dan tanggungjawab Jabatan Peguam Negara, Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM), Polis Diraja Malaysia (PDRM), Mahkamah, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) dan Jabatan Agama Islam Negeri (JAIN), Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM), Kementerian Pendidikan Tinggi (KPT), Jabatan Pembangunan Wanita (JPW) dan Lembaga Penduduk dan Pembangunan Keluarga Negara (LPPKN).

JAWATAN PEGUAM NEGARA

4.1 Secara umumnya, Jabatan Peguam Negara berfungsi sebagai:

- a. memberikan khidmat nasihat, termasuk memberi khidmat nasihat dalam bidang undang-undang antarabangsa dan syariah kepada kerajaan persekutuan dan kerajaan negeri;
- b. menjadi sumber rujukan kepada kerajaan persekutuan dan kerajaan negeri mengenai apa-apa masalah perundangan yang timbul;
- c. menggubal semua perundangan untuk kerajaan persekutuan;
- d. memberikan arahan pendakwaan bagi kes-kes jenayah;
- e. mewakili kerajaan dalam semua kes-kes sivilnya; dan
- f. menguruskan penyemakan dan pencetakan semula undang-undang dan membuat kajian pembaharuan undang-undang.

4.2 Fungsi spesifik berhubung pengendalian kes keganasan rumah tangga:

- a. Meneliti kertas siasatan dan memberi nasihat berhubung penyiasatan dan pertuduhan kes-kes keganasan rumah tangga;
- b. Mengendalikan pendakwaan kes-kes keganasan rumah tangga di mahkamah; dan
- c. Membantu mangsa mendapatkan PO menurut seksyen 13 AKRT ketika pertuduhan dibuat atau apabila kes dikompaun.

JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT (JKM)

- 4.3 Sebagai jabatan yang bertanggungjawab terhadap perkhidmatan kebajikan, JKM memainkan peranan penting dalam membantu mangsa keganasan rumah tangga. Seksyen 2 Akta 521, mentafsirkan Pegawai Penguatuusa sebagai Pegawai Polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat di Kementerian Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat dan di Jabatan Kebajikan Masyarakat yang termasuklah penolong Pegawai Kebajikan Masyarakat.
- 4.4 Subseksyen 19 (1) Akta 521 memperuntukkan bahawa Pegawai Penguatuusa bertanggungjawab untuk, antaranya;

- a. membantu mangsa keganasan rumah tangga untuk memfailkan suatu permohonan bagi IPO di mahkamah (Seksyen 12 Akta 521 dengan jelas memberikan kuasa kepada Pegawai Kebajikan Masyarakat untuk memfailkan permohonan IPO secara ex-parte bagi pihak mangsa.)
 - b. mengadakan atau mengaturkan pengangkutan bagi mangsa itu ke kediaman alternatif / tempat selamat / tempat berlindung, jika perlu;
 - c. mengadakan atau mengatur pengangkutan bagi mangsa itu ke hospital / tempat kemudahan perubatan yang terdekat bagi rawatan kecederaan jika perlu;
 - d. menjelaskan kepada mangsa tentang hak untuk mendapatkan perlindungan terhadap keganasan rumah tangga; dan
 - e. menemankan mangsa ke kediaman mangsa itu atau kediaman sebelumnya untuk mengambil barang-barang kepunyaannya.
- 4.5 Seksyen 15 AKTA 521 memberikan kuasa kepada Pegawai Kebajikan Masyarakat sebagai Pegawai Penguatkuasa untuk memfailkan suatu permohonan IPO atau PO bagi pihak kanak-kanak atau orang dewasa yang tidak berupaya memfailkan permohonan IPO atau PO.
- 4.6 Seksyen 12A(c) Akta 521 memberi kuasa kepada Pegawai Kebajikan Masyarakat untuk memfailkan permohonan perlindungan interim secara *ex-parte* bagi pihak pemohon.
- 4.7 Seksyen 11 (3) turut memperuntukkan Pegawai Kebajikan Masyarakat boleh dipanggil oleh mahkamah untuk memberikan nasihat bagi membantu mahkamah berhubungan dengan:
- a. membuat suatu perintah oleh mahkamah untuk merujukkan pihak-pihak yang berkenaan kepada suatu badan pendamai di bawah subseksyen 11(1); atau
 - b. membuat suatu perintah oleh mahkamah supaya satu pihak atau lebih dirujukkan kepada terapi pemulihan, psikoterapi atau apa-apa kaunseling pendamaian yang mahkamah fikirkan sesuai di bawah subseksyen 11(1B).
- 4.8 Peranan-peranan lain Pegawai Kebajikan Masyarakat adalah:
- a. merujuk mangsa kanak-kanak kepada Pelindung di bawah Akta Kanak-Kanak 2001 [Akta 611] bagi kes kanak-kanak yang memerlukan perlindungan;
 - b. mempertimbangkan bantuan kewangan jika perlu;
 - c. menyediakan perkhidmatan kaunseling, mediasi dan sebagainya;
 - d. menyediakan tempat selamat kepada mangsa jika perlu;
 - e. merujuk mangsa (sekiranya perlu) kepada agensi lain yang berkaitan (contohnya: JAIN, Jabatan Bantuan Guaman, Jabatan Tenaga Kerja, JPW, LPPKN, pusat zakat, Baitulmal, Pihak Berkuasa Tempatan, Jabatan Imigresen serta NGO yang berkaitan); dan
 - f. merekodkan data-data kes keganasan rumah tangga bagi tujuan pelaksanaan kajian pada masa akan datang oleh pihak berkepentingan.

POLIS DIRAJA MALAYSIA (PDRM)

- 4.9 Seksyen 2 AKRT, tafsiran Pegawai Penguatkuasa turut merangkumi seorang pegawai polis.
- 4.10 Seksyen 19 (1) AKRT memperuntukkan seorang pegawai polis bertanggungjawab untuk:
- membantu mangsa keganasan rumah tangga untuk memfailkan suatu permohonan bagi IPO berkenaan keganasan rumah tangga itu kepada mahkamah;
 - mengadakan atau mengaturkan pengangkutan bagi mangsa itu ke kediaman alternatif / tempat selamat / tempat berlindung, jika perlu;
 - mengadakan atau mengatur pengangkutan bagi mangsa itu ke hospital / tempat kemudahan perubatan yang terdekat bagi rawatan kecederaan, jika perlu;
 - menjelaskan kepada mangsa itu hak untuk mendapatkan perlindungan terhadap keganasan rumah tangga termasuk IPO, PO dan perlindungan sementara; dan
 - menemankan mangsa ke kediaman mangsa itu atau kediaman sebelumnya untuk mengambil barang-barang kepunyaannya.
- 4.11 Seksyen 15 Akta 521 memperuntukkan seorang pegawai polis boleh memfailkan suatu permohonan PO atau IPO **bagi pihak** kanak-kanak atau orang dewasa yang tidak berupaya memfailkan permohonan IPO atau PO.
- 4.12 Seksyen 17 Akta 521, pegawai yang bertanggungjawab bagi daerah polis di mana pesalah tinggal atau mana-mana polis di bawah perintahnya akan menerima satu salinan IPO atau PO daripada Mahkamah dalam tempoh 24 jam daripada pengeluaran IPO atau PO. Sehubungan itu, pegawai polis berkaitan hendaklah menyampaikan IPO atau PO kepada pesalah dan memfailkan bukti penyampaian dengan Mahkamah dalam tempoh **tujuh hari** selepas penyampaian.
- 4.13 Sekiranya pegawai polis tersebut tidak dapat menyampaikan salinan IPO atau PO kepada pesalah itu sendiri selepas **tiga kali cubaan**, pegawai berkenaan hendaklah dengan serta-merta membuat permohonan bertulis kepada mahkamah bagi suatu perintah penyampaian ganti IPO atau PO itu.
- 4.14 Di samping itu, tugas tambahan pegawai polis di bawah Seksyen 19 (2) Akta 521 adalah:
- menjalankan kuasa penangkapan di bawah AKRT atau mana-mana undang-undang bertulis yang lain; dan
 - mengeluarkan atau mengawasi pengeluaran seseorang yang dikeluarkan daripada kediaman bersama jika mahkamah telah mengeluarkan perintah pemberian hak penghunian eksklusif kepada orang yang dilindungi di kediaman bersama atau bahagian tertentu kediaman bersama tersebut.
- 4.15 Seksyen 7(1) Akta 521 memperuntukkan, jika suatu kuasa menangkap disertakan kepada IPO atau PO, seseorang pegawai polis hendaklah menangkap tanpa waran orang yang terhadapnya IPO atau PO tersebut dibuat apabila berlaku satu keadaan atau lebih yang berikut:
- apabila terdapat suatu laporan keganasan rumah tangga dibuat oleh orang dilindungi di bawah IPO atau PO kepada mana-mana pegawai polis;

- b. apabila pegawai polis itu mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa orang yang terhadapnya perintah itu dibuat telah melanggar perintah IPO atau PO tersebut atau suatu perintah dalam IPO atau PO tersebut¹; atau
- c. apabila orang yang terhadapnya perintah itu dibuat memasuki mana-mana tempat yang dilarang di bawah perintah itu.

4.16 Selepas ditangkap, orang tersebut hendaklah dibawa ke hadapan seorang hakim dalam tempoh **dua puluh empat jam** dari masa dia ditangkap dan dia tidak boleh dibebaskan dalam tempoh itu kecuali atas arahan hakim.

4.17 Peranan-peranan lain pegawai polis adalah:

- a. menyampaikan maklumat status siasatan kepada mangsa;
- b. bagi membantu memfaillkan aduan ke mahkamah, pihak polis boleh merujuk kes kepada Pegawai Kebajikan Masyarakat memandangkan terdapat perkhidmatan-perkhidmatan lain yang boleh diberikan oleh Pegawai Kebajikan Masyarakat kepada mangsa sekiranya mangsa memerlukan perkhidmatan tersebut; dan
- c. menerima laporan berkaitan keganasan rumah tangga daripada mangsa di pondok polis, hospital dan Pusat Khidmat Bersepadu atau *One Stop Crisis Centre (OSCC)* di bawah seliaan Kementerian Kesihatan Malaysia.

MAHKAMAH

4.18 Mahkamah memainkan peranan penting dalam menggunakan budi bicara bagi kes-kes keganasan rumah tangga iaitu:

- a. mengeluarkan IPO;
- b. mengeluarkan PO²;
- c. menyertakan suatu kuasa menangkap kepada IPO atau PO sekiranya pendera berkemungkinan akan menyebabkan kecederaan fizikal kepada mana-mana orang yang dilindungi³;
- d. memperbaharui perintah-perintah apabila PO dilanggar⁴;

¹ Pelanggaran perintah IPO/PO yang boleh tangkap tanpa waran hanya merujuk kepada pelanggaran perintah IPO/PO subseksyen 4(1) atau 5(1) atau perintah tambahan yang dibuat di bawah seksyen 6(1)(a) atau (b). Pelanggaran suatu perintah tambahan lain selain 6(1)(a) atau (b) memerlukan waran dipohon.

² Pengeluaran IPO dan PO adalah diperuntukkan di bawah Seksyen 4 dan Seksyen 5 Akta Keganasan Rumah Tangga 1994 (AKRT) bagi kes-kes dibawah Kanun Keseksaan di mana kesalahan yang dilakukan termasuk dalam takrif 'kes keganasan rumah tangga'. IPO boleh dipohon sementara menunggu penyiasatan oleh pihak polis manakala PO boleh diminta dalam mana-mana prosiding jenayah.

Mahkamah boleh membuat peruntukan bagi mana-mana satu atau lebih perintah apabila mengeluarkan PO diantaranya perintah pemberian hak penghuni eksklusif, perintah menyekat daripada memasuki tempat kediaman, perintah membenarkan orang yang dilindungi masuk ke tempat kediaman untuk bersama pegawai penguatkuasa untuk mengambil barang keperluan dan beberapa perintah lagi yang diperuntukkan oleh AKRT.

³ Seksyen 7 AKRT memperuntukkan kuasa menangkap tanpa waran kepada pihak polis sekiranya orang yang terhadapnya perintah dibuat berkemungkinan mendatangkan kecederaan fizikal kepada orang yang dilindungi. Selain itu, tindakan memasukkan kuasa menangkap haruslah diletakkan di bawah kuasa budi bicara Majistret yang akan mengaji hal dan keadaan kes sebelum membuat perintah yang bersesuaian.

⁴ Seksyen 9 AKRT memperuntukkan bahawa Mahkamah boleh memperbaharui PO sekiranya PO dilanggar.

- e. mengawardkan apa-apa pampasan selaras dengan Seksyen 10 Akta 521 kepada mangsa yang membuat tuntutan di Mahkamah akibat daripada keganasan rumah tangga dengan mengambil kira antaranya perkara-perkara berikut:
 - i. kesakitan dan penderitaan mangsa itu, dan jenis dan takat kecederaan fizikal atau penderaan psikologi yang termasuklah kecederaan emosi yang dialami;
 - ii. kerosakan harta; atau / dan
 - iii. kerugian kewangan.
- f. memerintahkan supaya mangsa dan / atau pesalah dirujuk kepada suatu badan pendamai. Berdasarkan laporan dan syor badan pendamai tersebut, Mahkamah boleh memerintahkan supaya mangsa dan / atau pesalah dirujukkan kepada terapi pemulihan, psikoterapi atau apa-apa kaunseling pendamaian yang sesuai⁵.

JABATAN KEMAJUAN ISLAM MALAYSIA (JAKIM) / JABATAN AGAMA ISLAM NEGERI (JAIN)

- 4.19 Subseksyen 11(1) Akta Keganasan Rumah Tangga 1994 [Akta 521] memperuntukkan bahawa dalam apa-apa permohonan untuk mendapatkan PO, Mahkamah boleh membuat suatu perintah untuk merujukkan pihak-pihak yang berkenaan kepada satu badan pendamai sebagai ganti atau sebagai tambahan kepada PO tersebut.
- 4.20 Manakala, subseksyen 11(4) Akta 521 pula mentafsirkan "badan pendamai" sebagai meliputi badan yang mengadakan perkhidmatan kaunseling yang ditubuhkan di bawah Jabatan Kebajikan Masyarakat dan, dalam hal di mana pihak itu, adalah orang islam meliputi juga badan yang ditubuhkan di bawah Jabatan Hal Ehwal Agama Islam yang berkenaan.
- 4.21 Berdasarkan kepada subseksyen 11(4) tersebut, Jabatan Agama Islam Negeri (JAIN) juga turut memainkan peranan penting dalam mencegah keganasan rumah tangga yang berlaku di kalangan orang islam dengan berperanan sebagai badan pendamai melalui **Unit Runding Cara** atau **Khidmat Nasihat Kekeluargaan** di Jabatan Agama Islam negeri-negeri.
- 4.22 Antara fungsi Unit Runding Cara atau Khidmat Nasihat Kekeluargaan yang bertindak sebagai badan pendamai tersebut adalah:
 - a. Menerima aduan dan memberi perkhidmatan runding cara dan bimbingan khidmat nasihat dalam menyelesaikan masalah kehidupan individu / kelompok;
 - b. Menyediakan laporan kes runding cara untuk dikemukakan kepada Mahkamah Syariah / pihak berkenaan;
 - c. Mengendalikan Jawatankuasa Pendamai;
 - d. Membuat pemantauan dan mengadakan latihan kepada pegawai runding cara dan staf di daerah;
 - e. Melaksanakan program runding cara dan kekeluargaan di peringkat negeri dan daerah; dan
 - f. Menyelaras dan menganalisa statistik aduan runding cara di seluruh negeri.

⁵ Seksyen 11 AKRT membenarkan Mahkamah membuat satu perintah untuk merujuk mangsa dan orang yang terhadapnya perintah dibuat kepada satu Badan Pendamai, sebagai ganti atau tambahan kepada PO.

- 4.23 Selain itu, Jabatan Kemajuan Islam Malaysia (JAKIM) dengan kerjasama JAIN juga telah merangka dan melaksanakan beberapa program bagi menangani isu-isu keganasan rumah tangga. Senarai program seperti di lampiran 1.

KEMENTERIAN KESIHATAN MALAYSIA (KKM) DAN KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI (KPT)

4.24 KKM dan KPT melalui klinik kesihatan dan hospital memainkan peranan penting bagi membantu mangsa keganasan rumah tangga.

4.25 Antara peranan yang dimainkan oleh klinik kesihatan ialah:

- a. menjalankan aktiviti kesedaran mengenai keganasan rumah tangga kepada pesakit dan kaum keluarga yang menerima perkhidmatan di klinik-klinik kesihatan KKM; dan
- b. membuat pengesahan, memberi intervensi awal serta merujuk segera kes-kes keganasan rumah tangga ke hospital.

4.26 Peranan hospital di bawah KKM:

- a. menyediakan perkhidmatan OSCC di semua jabatan kecemasan di hospital KKM bagi tujuan pemeriksaan, rawatan dan pengesahan kes-kes keganasan rumah tangga serta menguruskan supaya laporan kepada polis boleh dijalankan di pusat ini;
- b. merujuk kes kepada Pegawai Kerja Sosial Perubatan atau agensi yang berkaitan (contohnya JKM, JPW, Jabatan Imigresen dan NGO mengikut keperluan);
- c. memberikan rawatan perubatan susulan kepada mangsa, sekiranya diperlukan;
- d. mengeluarkan laporan perubatan terhadap sesuatu kes; dan
- e. memastikan pegawai perubatan yang bertanggungjawab menjadi saksi perbicaraan di mahkamah jika diperlukan.

4.27 KKM turut melaksanakan program kesedaran kesihatan yang bertujuan:

- a. bagi mempromosi pembangunan institusi keluarga yang sihat dan berkualiti dengan mendidik masyarakat mengamalkan gaya hidup sihat ke arah keluarga sihat sejahtera serta menikmati kehidupan yang berkualiti sepanjang hayat;
- b. memupuk kesihatan mental yang baik dan mengenal pasti faktor-faktor risiko yang berkaitan;
- c. memperkuuhkan aktiviti-aktiviti kesihatan reproduktif yang berkaitan dengan keganasan terhadap wanita;
- d. program kesedaran oleh KKM akan memberi tumpuan kepada promosi kesihatan mental yang baik seperti pengurusan stress, menangani kemarahan dan penyelesaian masalah. KKM juga akan mempromosikan cara hidup sihat yang boleh dilaksanakan bersama keluarga seperti berjalan, berbasikal, makan secara sihat dan pelbagai aktiviti kesihatan yang boleh mengeratkan tali kekeluargaan. Selain itu, kempen "Sihat Tanpa Alkohol" yang juga merupakan komponen utama cara hidup sihat adalah amat relevan kerana mabuk adalah antara penyebab utama keganasan rumah tangga; dan

- e. program kesedaran ini turut memupuk kerjasama dan penyertaan pelbagai sektor sama ada agensi kerajaan, NGO, pihak swasta atau badan sukarela dalam pelaksanaan aktiviti kesihatan keluarga.

JABATAN PEMBANGUNAN WANITA (JPW)

- 4.28 JPW berperanan untuk melaksanakan program pembangunan kapasiti wanita seperti program 1Malaysia Komuniti Perwani, program pembangunan keusahawanan dan program kesedaran umum. Senarai program seperti di lampiran 2.

LEMBAGA PENDUDUK DAN PEMBANGUNAN KELUARGA NEGARA (LPPKN)

- 4.29 LPPKN turut memainkan peranan penting dalam menangani isu-isu kekeluargaan melalui pelaksanaan program yang berbentuk *support system* dan program pembangunan keluarga. Senarai program seperti di lampiran 3.

BAB 5:

PROGRAM, PROSEDUR, RANGKA KERJA DAN UNDANG-UNDANG YANG MENYOKONG AGENSI

BAB 5: **PROGRAM, PROSEDUR, RANGKA KERJA DAN UNDANG-UNDANG** **YANG MENYOKONG AGENSI**

Bab ini memberi maklumat berkaitan peranan agensi dari aspek prosedur teknikal dalam pelaksanaan Akta 521.

BANTUAN PERUBATAN

5.1 Pemeriksaan Segera

- a. Pemeriksaan segera kepada mangsa keganasan rumah tangga yang mengalami kecederaan boleh didapati di Pusat Khidmat Bersepadu yang disediakan di semua jabatan kecemasan hospital Kementerian Kesihatan Malaysia (KKM). Selain dari rawatan kecemasan ke atas kecederaan seperti berikut yang dialami, kaunseling awal kepada trauma dan tekanan yang dialami oleh mangsa akan diberikan, sekiranya perlu.

5.2 Rawatan Perubatan Lanjutan

- a. Rawatan perubatan lanjutan diberikan kepada mangsa yang mengalami kecederaan atau permasalahan yang serius. Rawatan perubatan lanjutan bergantung kepada jenis kecederaan dan keadaan yang dialami seperti berikut:
 - i. rawatan perubatan lanjutan ortopedik
 - ii. rawatan perubatan lanjutan psikiatri; dan
 - iii. rawatan perubatan lanjutan sakit puan.

5.3 Rujukan dan Penyampaian Maklumat Kepada Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM) dan Agensi Berkaitan

- a. Pihak hospital melalui Pegawai Kerja Sosial Perubatan akan merujuk mangsa kepada Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah atau agensi lain yang berkaitan sekiranya mangsa memerlukan perkhidmatan lain. Bagi hospital yang tiada Pegawai Kerja Sosial Perubatan, rujukan akan terus dibuat oleh Pegawai Perubatan. Selain itu, peranan lain Pegawai Kerja Sosial Perubatan adalah seperti berikut:
 - i. memberi khidmat nasihat kepada mangsa keganasan rumah tangga terutamanya dari aspek perlindungan dan rawatan lanjut yang diperlukan;
 - ii. memberi khidmat nasihat berkaitan perkahwinan / perceraian / tuntutan nafkah / hak penjagaan anak jika diperlukan;
 - iii. memberi khidmat nasihat bantuan kewangan;
 - iv. merujuk kanak-kanak kepada Pegawai Pelindung JKM;

- v. pengurusan waris / ibu bapa angkat bagi kes mengandung luar nikah; dan
- vi. memberi maklumat dan penjelasan kepada mangsa mengenai Akta 521.

5.4 Laporan Perubatan

- a. Mana-mana individu, agensi kerajaan dan pihak swasta boleh membuat permohonan bagi mendapatkan laporan perubatan dari hospital:
 - i. bagi permohonan oleh agensi kerajaan, bayaran tidak dikenakan ke atas permohonan laporan perubatan tersebut kecuali ia adalah untuk tuntutan insuran dan pengeluaran Kumpulan Wang Simpanan Pekerja (KWSP); dan
 - ii. bagi permohonan yang dibuat oleh individu atau agensi swasta akan dikenakan bayaran mengikut Bahagian 4 (Pendapat atau Laporan Perubatan Bertulis), Jadual H (Caj Pelbagai) kepada Perintah Fi (Perubatan) 1982 [P.U. (A) 359/1982] muka surat 1117 Bhg.3.

PUSAT KHIDMAT BERSEPADU (*ONE STOP CRISIS CENTRE* [OSCC])

- 5.5 OSCC merupakan perkhidmatan yang dijalankan oleh Jabatan Kecemasan dan Trauma Hospital di Kementerian Kesihatan Malaysia yang beroperasi 24 jam. Perkhidmatan yang disediakan termasuk penilaian awal serta rawatan terhadap mangsa keganasan rumah tangga. OSCC juga digunakan untuk pengendalian kes keganasan seksual seperti rogol dan liwat untuk pemeriksaan dan rawatan kecemasan yang diperlukan oleh mangsa.
- 5.6 OSCC juga melibatkan kerjasama berpasukan dan jaringan semua agensi dalam mengendalikan kes secara menyeluruh. Pusat ini digunakan untuk pemeriksaan dan rawatan kecemasan yang diperlukan oleh mangsa.
- 5.7 Pegawai Perubatan yang bertanggungjawab semasa memberi rawatan kepada mangsa keganasan rumah tangga ini akan membuat rujukan kepada jabatan atau agensi lain jika diperlukan.

MEMBANTU MANGSA MENDAPATKAN PERINTAH PERLINDUNGAN INTERIM (IPO) DAN PERINTAH PERLINDUNGAN (PO)

5.8 Pemeriksaan Perubatan

- a. Apabila Pegawai Kebajikan Masyarakat / Pegawai Polis menerima aduan keganasan rumah tangga daripada mangsa, Pegawai Kebajikan Masyarakat atau pegawai polis boleh menasihatkan pengadu membuat pemeriksaan perubatan terlebih dahulu selepas menerima aduan (sekiranya perlu).
- b. Pegawai Kebajikan Masyarakat atau pegawai polis bertanggungjawab mengadakan atau mengaturkan pengangkutan bagi mangsa ke hospital atau tempat kemudahan perubatan yang terdekat bagi rawatan kecederaan sekiranya rawatan itu diperlukan.

5.9 Laporan Polis

- a. Mangsa yang mengalami keganasan rumah tangga perlu dinasihatkan untuk membuat laporan polis di mana-mana balai polis yang berdekatan.
- b. Pegawai polis berkewajipan menerima semua aduan daripada mangsa atau mana-mana orang yang mengetahui mengenai kejadian tidak kira ia berkaitan jenayah atau tidak.
- c. Pegawai polis perlu menerangkan kepada mangsa bahawa laporan polis tersebut perlu menyatakan dengan jelas keganasan yang berlaku, tarikh, masa, apa-apa kecederaan yang dialami (jika ada), senjata yang digunakan (jika ada) serta tujuan laporan polis itu dibuat.
- d. Pegawai polis akan mengklasifikasikan laporan polis yang dibuat mengikut jenis kesalahan jenayah. Temu bual dengan pengadu dan mangsa perlu dilakukan dengan serta-merta dan percakapan temu bual tersebut dirakam.
- e. Pegawai polis berkewajipan memaklumkan kepada mangsa mengenai proses keadilan jenayah (*criminal justice procedure*) dan hak mangsa untuk mendapatkan IPO dan PO di bawah Akta 521.

5.10 PDRM Merujuk mangsa kepada Pegawai Kebajikan Masyarakat untuk Dapatkan IPO

- a. Pegawai polis (pegawai penyiasat) boleh merujuk mangsa kepada pegawai JKM bagi mangsa yang ingin mendapatkan IPO dengan menyertakan dokumen seperti berikut:
 - i. salinan laporan polis pengadu / mangsa;
 - ii. surat pengesahan kes dalam siasatan polis kepada Mahkamah; dan
 - iii. laporan pegawai perubatan (jika ada).

5.11 Mendapatkan IPO

- a. Pegawai Polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat berkewajipan menjelaskan kepada mangsa tentang haknya di bawah Seksyen 12 Akta 521 yang memperuntukkan bahawa IPO boleh diminta sementara menunggu penyiasatan oleh pihak polis berikutan keganasan rumah tangga yang dilaporkan⁶.

5.12 Permohonan IPO secara *Ex-parte*

- a. IPO yang dipohon di bawah Seksyen 12 Akta 521 hendaklah dibuat secara *ex-parte* oleh:
 - i. pemohon;
 - ii. peguam pemohon itu; atau
 - iii. seorang Pegawai Kebajikan Masyarakat bagi pihak pemohon itu.
- b. Bagi permohonan IPO yang dibuat oleh Pegawai Kebajikan Masyarakat bagi pihak pemohon, dokumen yang perlu dikemukakan kepada mahkamah ialah:
 - i. surat iringan pihak JKM memohon IPO beserta dengan permohonan kuasa penangkapan oleh polis di bawah seksyen 7 kepada mahkamah;

⁶ Seksyen 12A memperuntukkan permohonan IPO boleh dibuat melalui permohonan ex-parte oleh pemohon, peguam pemohon atau oleh Pegawai Kebajikan bagi pihak pemohon.

- ii. salinan laporan polis oleh mangsa;
 - iii. surat pengesahan daripada pihak polis kepada mahkamah yang menyatakan kes dalam siasatan polis;
 - iv. salinan laporan pegawai perubatan (jika ada)
 - v. salinan kad pengenalan mangsa;
 - vi. alinan surat beranak / kad pengenalan bagi kanak-kanak yang menjadi mangsa sekiranya berkaitan; dan
 - vii. Dokumen-dokumen lain yang berkaitan.
- c. Untuk mendapatkan IPO melalui permohonan secara langsung oleh mangsa kepada mahkamah, mangsa boleh membuat permohonan IPO terus kepada Mahkamah tanpa kehadiran Pegawai Kebajikan Masyarakat. Mahkamah boleh menggunakan budibicaranya untuk memberi apa-apa arahan lain yang difikirkan sesuai dalam mengendalikan permohonan sebegini.
- d. seorang kanak-kanak atau orang dewasa yang tidak berkeupayaan untuk memfailkan suatu permohonan IPO, Pegawai Polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat sebagai Pegawai Penguatkuasa boleh menasihatkan mangsa-mangsa tersebut supaya permohonan itu difailkan:
- i. oleh penjaga atau saudara atau orang yang bertanggungjawab bagi menjaga kanak-kanak atau orang dewasa tidak berkeupayaan itu; atau
 - ii. oleh Pegawai Penguatkuasa sendiri.
- c. Mangsa wajar dimaklumkan bahawa sesuatu IPO akan terhenti berkuat kuasa:
- i. setelah penyiasatan selesai; atau
 - ii. apabila prosiding jenayah yang berhubungan dengan perlakuan sesuatu kesalahan yang melibatkan keganasan rumah tangga dimulakan terhadap pelaku yang terhadapnya perintah itu dibuat.
- f. Mangsa juga wajar dimaklumkan bahawa pelaku yang terhadapnya IPO itu dibuat boleh memohon untuk mengeneptikan perintah itu dalam masa 14 hari dari tarikh IPO disampaikan kepada pelaku.

5.13 Permohonan PO

- a. Pegawai polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat menjelaskan kepada mangsa bahawa mangsa boleh memohon PO di bawah Seksyen 13 dalam mana-mana prosiding jenayah di bawah Kanun Keseksaan apabila tertuduh itu dipertuduh dengan suatu kesalahan keganasan rumah tangga:
- i. sebagai suatu syarat untuk membebaskan tertuduh dengan jaminan atau pada mana-mana peringkat lain prosiding itu; atau
 - ii. semasa mengkompaun kesalahan itu di bawah Seksyen 260 Kanun Tatacara Jenayah [Akta 503].

- b. Apabila mangsa diberitahu tentang hak perlindungan di bawah Akta 521, mangsa sama ada dengan sendiri, atau dengan bantuan Pegawai Kebajikan Masyarakat, atau pegawai polis boleh memohon daripada mahkamah untuk mendapatkan PO sesegera yang mungkin apabila pertuduhan dibacakan di mahkamah.
- c. Pihak polis perlu memaklumkan kepada mahkamah kesalahan yang dilakukan oleh pelaku merupakan kesalahan yang termasuk dalam takrifan "keganasan rumah tangga".
- d. Bagi mendapatkan PO melalui permohonan secara langsung oleh mangsa kepada mahkamah, mangsa boleh membuat permohonan PO terus kepada Mahkamah tanpa kehadiran Pegawai Kebajikan Masyarakat. Mahkamah boleh menggunakan budibicaranya untuk memberi apa-apa arahan lain yang difikirkan sesuai dalam mengendalikan permohonan sebegini.
- e. Pihak polis juga perlu memaklumkan tentang status pematuhan IPO (jika ada).

5.14 Pengeluaran IPO / PO

- a. Mahkamah akan menerima dan mendaftarkan permohonan untuk mendapatkan IPO / PO.
- b. Permohonan IPO / PO ini akan didengar oleh Mahkamah dengan dibantu oleh Pegawai Penguatkuasa.
- c. Mahkamah akan menyediakan Borang Perintah IPO / PO berserta kuasa menangkap dalam empat salinan.
- d. Mahkamah boleh mengeluarkan PO dalam:
 - i. sesuatu permohonan yang melibatkan suatu aduan keganasan rumah tangga,
 - ii. dalam mana-mana prosiding jenayah termasuklah:
 - a. sebagai suatu syarat untuk membebaskan tertuduh dengan jaminan atau pada mana-mana peringkat lain prosiding itu; atau
 - b. semasa mengkompaun kesalahan itu di bawah Seksyen 260 Kanun Tatacara Jenayah [Akta 593].
 - c. Mahkamah boleh mengeluarkan IPO / PO secepat yang dapat dilaksanakan setelah permohonan dibuat.
 - d. Mahkamah hendaklah menyertakan kuasa menangkap kepada IPO / PO yang dikeluarkan jika Mahkamah berpuas hati bahawa orang yang dikenakan perintah IPO / PO berkemungkinan akan menyebabkan kecederaan fizikal sebenar kepada mana-mana orang yang dilindungi.

5.15 Pengeluaran IPO / PO

- a. Mahkamah hendaklah mengemukakan satu salinan IPO / PO itu kepada:
 - i. Ketua Polis Daerah di mana pesalah tinggal; atau
 - ii. mana-mana pegawai polis di bawah perintahnya dalam tempoh dua puluh empat jam dari IPO / PO dikeluarkan

- b. Ketua Polis Daerah atau mana-mana pegawai polis di bawah perintah Ketua Polis Daerah tersebut hendaklah memfailkan bukti penyampaian IPO / IPO kepada Pendaftar (mahkamah) dalam tempoh tujuh hari selepas penyampaian⁷.

5.16 Penyampaian Ganti

- a. Sekiranya pihak Ketua Polis Daerah atau mana-mana pegawai polis di bawah perintahnya tidak dapat menyampaikan salinan IPO / PO kepada pesalah selepas tiga kali cubaan, pegawai berkenaan hendaklah dengan serta-merta memohon secara bertulis kepada mahkamah bagi suatu perintah penyampaian ganti IPO / PO.
- b. Selepas permohonan penyampaian ganti dibuat, mahkamah hendaklah membuat perintah bagi penyampaian ganti IPO / PO dengan cara:
 - i. meninggalkan suatu salinan perintah itu di alamat pesalah itu yang terakhir diketahui;
 - ii. meninggalkan suatu salinan perintah di papan notis mahkamah; atau
 - iii. dengan apa-apa cara lain yang diarahkan oleh mahkamah.
- c. Penyampaian ganti salinan perintah tersebut hendaklah disifatkan sebagai penyampaian perintah yang baik dan mencukupi kepada pesalah.

5.17 Mengetepikan Perintah Perlindungan Interim (IPO)

- a. Seksyen 12B memperuntukkan bahawa pihak yang mana satu PO telah dibuat terhadapnya boleh memohon untuk mengetepikan perintah tersebut dalam masa 14 hari daripada tarikh perintah disampaikan.
- b. Permohonan untuk mengetepikan perintah hendaklah dibuat secara *inter-partes* dengan memfailkan Notis Permohonan di Mahkamah bersama-sama dengan affidavit.
- c. Mahkamah akan menerima dan mendaftarkan Notis Permohonan untuk mengetepikan IPO.
- d. Permohonan untuk mengetepikan perintah ini akan didengar di dalam Mahkamah Terbuka
- e. Sekiranya permohonan dibenarkan, perintah IPO dibatalkan.
- f. sekiranya permohonan ditolak, IPO dikekalkan. Rayuan terhadap keputusan boleh dibuat dengan memfailkan Notis Rayuan di Mahkamah Tinggi
- g. Mahkamah akan menerima dan mendaftarkan Notis Rayuan
- h. Rayuan ini akan didengar oleh Hakim / Timbalan Pendaftar dalam Mahkamah Tinggi
- i. Sekiranya rayuan dibenarkan, IPO dibatalkan.
- j. Sekiranya rayuan ditolak, IPO dikekalkan.

⁷Seterusnya subsekyen 17(2) AKRT memperuntukkan bahawa Pihak Ketua Polis Daerah atau mana-mana pegawai polis dibawah perintahnya hendaklah memfailkan bukti penyampaian kepada Pendaftar dalam tempoh tujuh (7) hari selepas penyampaian

5.18 Membawa Mangsa ke Kediaman Alternatif atau Tempat Selamat atau Tempat Berlindung

- a. Pegawai polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat bertanggungjawab mengadakan atau mengaturkan pengangkutan bagi mangsa itu ke kediaman alternatif atau tempat selamat atau tempat berlindung sekiranya pengangkutan sedemikian diperlukan.
- b. Mangsa yang memerlukan perlindungan boleh memohon kepada Pejabat Kebajikan Masyarakat Daerah untuk penempatan sementara di tempat selamat yang diluluskan oleh YB Menteri Pembangunan Wanita, Keluarga dan Masyarakat. Tempat selamat ini diuruskan oleh JKM dan terdapat juga yang diuruskan oleh NGO.

5.19 Bantuan kepada Mangsa untuk Mengambil Barang Kepunyaannya

- a. Pegawai polis dan / atau Pegawai Kebajikan Masyarakat akan mengiringi mangsa ke kediaman atau kediaman sebelumnya untuk mengambil barang-barang peribadi kepunyaan mangsa. Sebelum mangsa diiringi ke kediaman, mangsa perlu menyenaraikan barang-barang yang akan diambil dalam satu laporan polis dan satu laporan polis juga dibuat setelah selesai mengambil barang-barang tersebut.

5.20 Kuasa Penangkapan

- a. Apabila pegawai polis menerima aduan, pihak polis akan menyemak sama ada IPO / PO yang telah dikeluarkan tersebut masih sah dan telah disampaikan kepada orang yang dikenakan perintah.
- b. Pihak polis juga akan menyemak sama ada IPO / PO yang dikeluarkan oleh Mahkamah telah disertakan dengan kuasa menangkap. Jika kuasa menangkap disertakan, pihak polis boleh menangkap tanpa waran orang yang dikenakan perintah apabila berlaku satu keadaan atau lebih yang berikut:
 - i. apabila terdapat suatu laporan keganasan rumah tangga dibuat oleh orang dilindungi di bawah IPO atau PO kepada mana-mana pegawai polis;
 - ii. apabila pegawai polis mempunyai sebab yang munasabah untuk mempercayai bahawa orang yang dikenakan perintah telah melanggar perintah yang dibuat oleh mahkamah;
 - iii. orang yang dikenakan perintah memasuki mana-mana tempat yang dilarang di bawah perintah itu
- c. Jika kuasa menangkap tidak disertakan, pihak polis boleh menangkap tanpa waran; [berdasarkan seksyen 18A AKRT] jika berlaku pelanggaran IPO/PO yang menerbitkan satu kesalahan keganasan rumah tangga yang baru.
- d. Jika kuasa menangkap tidak disertakan, pihak polis hendaklah memohon waran tangkap daripada Mahkamah bagi situasi pelanggaran perintah PO yang tidak diperuntukkan di bawah seksyen 7(2) AKRT. Ketua Polis Daerah akan memastikan waran tangkap tersebut disempurnakan oleh anggota balai polis berhampiran dengan tempat kediaman orang yang dikenakan perintah. Setelah waran tangkap disempurnakan, laporan polis hendaklah dibuat dan orang yang dikenakan perintah dibawa ke Mahkamah dalam tempoh dua puluh empat jam.

- e. Jika orang yang dikenakan perintah disabitkan dengan kesalahan melanggar IPO / PO, mahkamah yang mendengar kes tersebut boleh menjatuhkan hukuman ke atas orang yang dikenakan perintah mengikut seksyen yang berkaitan dengan pelanggaran tersebut⁸.

5.21 Perlindungan Dan Pemulihan

a. Badan Pendamai

- i. Mahkamah boleh memerintahkan supaya mangsa dan / atau pelaku dirujuk kepada suatu badan pendamai mengikut Seksyen 11 Akta 521.
- ii. Mangsa dan / atau pelaku keganasan rumah tangga perlu menghadiri Badan Pendamai sama ada di bawah JKM atau bagi yang beragama Islam, badan yang ditubuhkan di bawah Jabatan Agama Islam sekiranya diarahkan oleh Mahkamah.
- iii. Di bawah seksyen 11(1B), berdasarkan laporan dan syor badan pendamai, Mahkamah boleh memerintahkan supaya mangsa dan / atau pelaku dirujukkan kepada terapi pemulihan, psikoterapi atau apa-apa kaunseling pendamaian yang sesuai.
- iv. badan pendamai menyediakan syor / laporan berkenaan keganasan rumah tangga kepada mahkamah sekiranya diarahkan.

b. Khidmat Nasihat

- i. Mangsa keganasan rumah tangga juga boleh mendapatkan nasihat berkenaan Akta 521 daripada JKM, Jabatan Bantuan Guaman, JPW, Jabatan Agama Islam Negeri, LPPKN dan agensi-agensi lain yang berkaitan. Khidmat nasihat boleh diperolehi melalui telefon atau datang sendiri ke mana-mana pejabat berkenaan atau menghubungi Talian NUR 15999.

c. Rujukan ke Mahkamah Syariah

- i. Mangsa yang memerlukan perkhidmatan lain seperti perceraian, perebutan hak penjagaan anak (*hadhanah*), tuntutan nafkah dan harta sepencarian dan lain-lain perkhidmatan akan dirujuk kepada Mahkamah Syariah. Bagi kes-kes perceraian yang ingkar untuk membayar nafkah ia akan dirujuk ke Bahagian Sokongan Keluarga, Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia.

d. Rujukan ke Tribunal Perkahwinan

- i. Bagi kes yang melibatkan pasangan bukan Islam dan perkahwinan secara sivil, pasangan boleh dirujuk kepada tribunal perkahwinan dan Jabatan Pendaftaran Negara, sekiranya perlu.

e. Rujukan ke Mahkamah Adat bagi Bumiputera Sarawak dan Sabah

- i. Bagi kaum Bumiputera Sarawak dan Sabah yang berkahwin secara adat, pasangan boleh dirujuk ke Mahkamah Adat, sekiranya perlu.

⁸Penalti bagi pelanggaran IPO/PO diperuntukkan dalam s. 8 AKRT. Jika sabit kesalahan, pesalah boleh didenda tidak lebih RM2,000 atau dipenjara tidak lebih dari 6 bulan, atau kedua-duanya sekali.

Sekiranya pelanggaran IPO/PO ada melibatkan keganasan, pesalah boleh didenda tidak lebih RM4,000 atau dipenjara tidak melebihi satu tahun atau kedua-duanya sekali.

KHIDMAT BANTUAN LAIN

- 5.22 Mangsa keganasan rumah tangga juga boleh mendapatkan nasihat berkenaan Akta 521 daripada JKM, Jabatan Bantuan Guaman, JPW, JAIN, LPPKN dan agensi-agensi lain yang berkaitan. Khidmat nasihat boleh diperolehi melalui telefon atau datang sendiri ke mana-mana pejabat berkenaan atau menghubungi Talian NUR 15999.
- 5.23 Mangsa yang mengalami keganasan rumah tangga secara psikologi, emosi atau mental boleh membuat laporan polis di mana-mana balai polis. Laporan polis tersebut perlu menyatakan dengan jelas keganasan yang berlaku, tarikh, masa, apa-apa kecederaan yang dialami (jika ada), senjata yang digunakan (jika ada) serta tujuan laporan polis itu dibuat.
- 5.24 Pihak polis akan menerima semua aduan daripada mangsa atau mana-mana orang yang mengetahui mengenai kejadian dan merujuk mangsa kepada mana-mana kaunselor berdaftar atau pakar psikiatri yang bertauliah. Kaunselor berdaftar dan pakar psikiatri akan mengeluarkan satu laporan kepada mangsa dan pihak polis.
- 5.25 Sebagaimana kes-kes keganasan rumah tangga yang lain rawatan susulan akan diberikan mengikut keadaan dan keperluan.
- 5.26 Pihak polis akan mengklasifikasikan laporan polis yang dibuat mengikut jenis kesalahan jenayah. Temu bual dengan pengadu dan mangsa dilakukan dengan serta-merta dan akan dirakam percakapan temu bual tersebut. Di dalam kes trauma yang serius terutamanya mangsa kanak-kanak, proses temu bual wajar diadakan atas nasihat pakar yang merawat dan dengan kehadiran ahli keluarga / JKM bagi mengurangkan trauma berulang.

BAB 6:

PROSES KERJA

BAB 6:

PROSES KERJA

MEMOHON PERINTAH PERILINDUNGAN INTERIM (IPO) DI BAWAH SEKSYEN 4 AKTA 521

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
1.	<ul style="list-style-type: none"> Beri maklumat kepada seseorang Pegawai Penguatkuasa (pegawai Polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat) Buat laporan polis <p>Nota: Mangsa yang dirujuk oleh polis untuk mendapatkan rawatan perubatan di hospital boleh mendapatkan laporan pemeriksaan perubatan tanpa dikenakan apa-apa bayaran</p>	Mangsa / wakil / penjaga mangsa / sesiapa saja yang mempunyai sebab untuk mempercayai suatu kesalahan yang melibatkan keganasan rumah tangga sedang atau telah dilakukan	Seksyen 18 Akta 521
2.	Terima aduan dari mangsa atau mana-mana orang yang mengetahui mengenai kejadian tidak kira sama ada berkaitan dengan perbuatan jenayah atau tidak	Polis - anggota Pejabat Pertanyaan	Seksyen 107 KTJ First Information Report (FIR) dan Seksyen 18 Akta 521
3.	Klasifikasikan laporan polis mengikut jenis kesalahan-kesalahan jenayah	Polis - pegawai penyiasat	Jadual Pertama Kanun Tatacara Jenayah (KTJ)
4.	<ul style="list-style-type: none"> Temu bual pengadu / mangsa dengan serta-merta dan rakam percakapan pengadu Mangsa keganasan rumah tangga mesti dimaklumkan mengenai proses keadilan jenayah - <i>criminal justice procedures</i> Hak mangsa untuk mendapatkan <i>Interim Protection Order</i> (IPO) ataupun <i>Protection Order</i> (PO) di bawah Akta 521 dan proses untuk mendapatkan IPO dan PO perlu djelaskan kepada mangsa 	Polis - pegawai penyiasat Polis - pegawai penyiasat Pegawai Penguatkuasa (pegawai polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat)	Seksyen 112 KTJ Seksyen 19 (d) Akta 521
5.	Klasifikasikan kes dalam tempoh 24 jam <ul style="list-style-type: none"> Kesalahan keganasan rumah tangga adalah kesalahan boleh tangkap (waran tidak diperlukan) 	Polis - pegawai penyiasat	Seksyen 18A Akta 521
6.	Buka kertas siasatan jika ada unsur kesalahan jenayah di bawah Kanun Keseksaan atau mana-mana undang-undang bertulis yang lain	Polis - pegawai penyiasat	Seksyen 108 KTJ
7.	Hantar mangsa yang mengalami kecederaan ke pusat perubatan kerajaan untuk pemeriksaan dan rawatan dengan kadar segera, jika perlu. Bagi kes-kes yang mengalami kecederaan serius yang mengancam nyawa, mangsa perlu dibawa ke mana-mana pusat rawatan perubatan berdekatan dengan kadar segera	Pegawai Penguatkuasa (pegawai polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat)	Isi Pol 59 Seksyen 19(1)(c) Akta 521

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
8.	Rujuk mangsa yang disyaki mengalami penderaan psikologi dan emosi ke hospital atau tempat kemudahan perubatan terdekat yang mempunyai kaunselor berdaftar atau pakar psikiatri yang bertauliah. Kaunselor berdaftar dan pakar psikiatri akan mengeluarkan satu laporan kepada mangsa dan pihak polis	Polis - pegawai penyiasat	Seksyen 19(1) (c) Akta 521
9.	Temani mangsa mengambil barang di kediaman mangsa atau kediaman sebelumnya untuk mengambil barang-barang kepunyaannya, sekiranya perlu	Pegawai Penguatkuasa (Pegawai Polis dan / atau Pegawai Kebajikan Masyarakat)	Perenggan 19(1) (e) Akta 521
10.	Bagi mangsa yang perlukan IPO dan perkhidmatan lain di Jabatan Kebajikan Masyarakat (JKM), rujuk mangsa kepada pegawai JKM dengan menyertakan dokumen-dokumen seperti yang berikut :	Polis - pegawai penyiasat	Seksyen 19 (1) (a) Akta 521
	<ul style="list-style-type: none"> • salinan laporan polis pengadu / mangsa; • surat pengesahan kes dalam siasatan polis; dan • laporan pegawai perubatan (jika ada) 		
11.	Kemukakan laporan polis, surat pengesahan kes dalam siasatan polis dan kad pengenalan kepada Pegawai Penguatkuasa (Pegawai Polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat)	Mangsa	
12.	Bantu mangsa menyediakan dokumen untuk memfailkan permohonan bagi IPO mengikut Seksyen 14 Akta 521 dengan mengisi Borang Memfailkan Aduan	Pegawai Penguatkuasa (Pegawai Polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat)	Seksyen 19 (1) (a) Akta 521
13.	Bantu mangsa ke mahkamah untuk mendapatkan IPO di bawah Seksyen 4 dan kuasa menangkap di bawah Seksyen 7(1) Akta 521 dengan membawa bersama: <ul style="list-style-type: none"> • Surat iringan pihak JKM memohon IPO kepada Majistret • Laporan polis • Surat pengesahan oleh pihak polis kes dalam siasatan • Salinan kad pengenalan mangsa • Salinan surat beranak / kad pengenalan bagi kanak-kanak yang memerlukan perlindungan 	Pegawai Penguatkuasa (Pegawai Polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat)	Seksyen 19 (1) (a) Akta 521
14.	<u>Pengeluaran IPO</u> Terima dan daftarkan permohonan IPO	Mahkamah (Pembantu Tadbir Undang-Undang)	
15.	<ul style="list-style-type: none"> • Dengar permohonan dalam Mahkamah terbuka dengan dibantu oleh Pegawai Penguatkuasa. Walau bagaimanapun, prosiding boleh dilakukan di dalam Mahkamah Tertutup (<i>in camera</i>) atas permohonan pihak-pihak jika perlu. • Pastikan syarat-syarat sekatan yang diperlukan dalam IPO 	Mahkamah Pegawai Penguatkuasa (Pegawai Polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat)	

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
16.	Sediakan IPO dan lampirkan bersama waran tangkap untuk ditandatangani oleh Majistret.	Mahkamah (Pembantu Tadbir Undang-Undang)	
17.	Serahkan sesalinan IPO bersama waran tangkap kepada pegawai yang bertanggungjawab bagi daerah polis di mana pesalah itu tinggal atau mananya pegawai polis di bawah perintahnya dalam tempoh 24 jam selepas perintah dikeluarkan	Mahkamah (Pembantu Tadbir Undang-Undang)	
18.	Pastikan mangsa mendapat IPO daripada mahkamah dan dapatkan satu salinan untuk simpanan fail	Pegawai Penguatkuasa (Pegawai Polis dan Pegawai Kebajikan Masyarakat)	
19.	Rekodkan keputusan mahkamah dalam fail dan Buku Daftar Kes	Pegawai Penguatkuasa (Pegawai Polis dan Pegawai Kebajikan Masyarakat)	
20.	Penyampaian IPO kepada Suspek Serahkan sesalinan IPO kepada suspek	Ketua Polis Daerah	Seksyen 17 Akta 521
21.	<u>Penyampaian Ganti</u> Mohon perintah penyampaian ganti bagi IPO dengan secara bertulis dengan serta-merta kepada mahkamah sekiranya pegawai yang bertanggungjawab bagi daerah polis atau mananya pegawai polis lain di bawah perintahnya yang disebut dalam Seksyen 17 Akta 521 tidak dapat menyampaikan salinan IPO kepada pesalah selepas tiga kali cubaan	Pegawai Polis	Seksyen 17A Akta 521
22.	<u>Penyampaian Ganti</u> Keluarkan suatu perintah bagi penyampaian ganti apabila menerima permohonan untuk penyampaian ganti bagi IPO dan maklumkan penyampaian ganti tersebut dengan secepat mungkin	Mahkamah	Seksyen 17A Akta 521
23.	<u>Pelanggaran IPO</u> <ul style="list-style-type: none"> • Semak sama ada IPO masih sah dan telah disempurnakan kepada pelaku yang dikenakan perintah 	Polis	

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
24.	<ul style="list-style-type: none"> • Semak IPO yang dikeluarkan oleh mahkamah, sama ada kuasa menangkap suspek tanpa waran disertakan sepetimana Subseksyen 7 (1) Akta 521 • Jika kuasa menangkap disertakan, pegawai polis boleh menangkap suspek tanpa waran • Jika kuasa menangkap tidak disertakan, pihak polis boleh menangkap tanpa waran; [berdasarkan seksyen 18A AKRT] jika berlaku pelanggaran IPO / PO yang menerbitkan satu kesalahan keganasan rumah tangga yang baru. • Jika kuasa menangkap tidak disertakan, pihak polis hendaklah memohon waran tangkap daripada Mahkamah bagi situasi pelanggaran perintah PO yang tidak diperuntukkan di bawah seksyen 7(2) AKRT. Ketua Polis Daerah akan memastikan waran tangkap tersebut disempurnakan oleh anggota balai polis berhampiran dengan tempat kediaman orang yang dikenakan perintah. Setelah waran tangkap disempurnakan, laporan polis hendaklah dibuat dan orang yang dikenakan perintah dibawa ke Mahkamah dalam tempoh dua puluh empat jam. • Kertas siasatan berasingan dibuka ke atas kesalahan pelanggaran IPO di bawah Seksyen 8 Akta 521 	Polis	Seksyen 7 (2) AKRT
25.	<u>Pertuduhan Pelanggaran IPO</u> <ul style="list-style-type: none"> • Jika terdapat pelanggaran IPO, Timbalan Pendakwa Raya perlu dirujuk untuk arahan mengemukaan tertuduh ke mahkamah • Sebelum setiap prosiding jatuh hukum, Timbalan Pendakwa Raya akan memastikan kenyataan impak mangsa disediakan. 	Mahkamah / Timbalan Pendakwa Raya / Polis Mahkamah / Timbalan Pendakwa Raya / Polis	Seksyen 8 Akta 521
26.	<u>Membuat dan / atau membuat semula perintah apabila IPO dilanggar</u> Perbaharui IPO jika perintah terdahulu dilanggar sebagai tambahan kepada penalti yang diperuntukkan oleh Seksyen 8 Akta 521	Mahkamah	Seksyen 9 Akta 521
27.	Penyimpanan rekod Senggarakan rekod mengenai segala aduan yang difailkan dan segala perintah yang dikeluarkan di bawah Akta 521	Mahkamah (Pejabat Pendaftaran)	Seksyen 16 Akta 521

PERMOHONAN PERINTAH PERLINDUNGAN (PO) DI BAWAH SEKSYEN 5 AKTA 521 OLEH PEGAWAI KEBAJIKAN MASYARAKAT BAGI PIHK MANGSA

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
1.	Maklumkan kepada Pegawai Kebajikan Masyarakat daerah / mangsa tentang tarikh pelaku akan dituduh di Mahkamah dengan menyertakan surat pengesahan kes dalam prosiding Mahkamah	Polis	
2.	Terima maklumat bahawa pelaku telah dipertuduh	PKMD / mangsa	
3.	Bantu mangsa ke mahkamah untuk mendapatkan PO di bawah Seksyen 5 dengan membawa bersama: Surat iringan pihak JKM memohon PO kepada Majistret • Surat pengesahan oleh pihak polis kes dalam prosiding mahkamah • Salinan kad pengenalan mangsa • Salinan surat beranak / kad pengenalan bagi kanak-kanak yang memerlukan perlindungan	Pegawai Kebajikan Masyarakat	Seksyen 19 (1) (a) Akta 521
4.	<u>Pengeluaran PO</u> • Terima permohonan dan daftarkan	Mahkamah (Pembantu Tadbir Undang-Undang)	
5.	• Mangsa dan Pegawai Kebajikan Masyarakat (jika perlu) hadir semasa pendengaran permohonan oleh mahkamah. • Pastikan syarat-syarat sekatan yang perlu dalam PO	Mahkamah Pegawai Penguatkuasa (Pegawai Polis atau Pegawai Kebajikan Masyarakat)	Seksyen 5 Akta 521
6.	Sediakan PO dan dilampirkan bersama waran tangkap untuk ditandatangani oleh Majistret	Mahkamah (Pembantu Tadbir Undang-Undang)	
7.	Membuat bantahan kepada Mahkamah supaya pelaku tidak dilepaskan dengan jaminan bagi kesalahan tidak boleh jamin “non-bailable offences” atau kesalahan tidak dikompaun sekiranya PO tidak diberikan kepada mangsa.	Timbalan Pendakwa Raya / Pegawai Pendakwa	
8.	Sekiranya Mahkamah melepaskan tertuduh dengan jaminan bagi kesalahan boleh jamin atau kesalahan tidak boleh jamin mengendalikan permohonan yang dikemukakan mangsa kepada Mahkamah untuk PO dikeluarkan kepada mangsa sebagai syarat tertuduh dilepaskan dengan jamin atau dalam keadaan kesalahan dikompaun.	Pegawai Penguatkuasa / Pegawai Pendakwa / Timbalan Pendakwa Raya	

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
9.	Serahkan sesalinan perintah bersama waran tangkap kepada pegawai yang bertanggungjawab bagi daerah polis di mana pesalah itu tinggal atau mana-mana pegawai polis di bawah perintahnya dalam tempoh 24 jam selepas perintah dikeluarkan.	Mahkamah (Pembantu Tadbir Undang-Undang)	
10.	Pastikan mangsa mendapat PO daripada Mahkamah dan dapatkan satu salinan untuk simpanan fail	Pegawai Penguatkuasa	
11.	Rekodkan keputusan mahkamah dalam fail dan Buku Daftar Kes	Pegawai Penguatkuasa	
12.	<u>Penyampaian PO kepada Suspek</u> Serahkan sesalinan PO kepada pelaku. Pegawai Penyiasat perlu memaklumkan serahan kepada mangsa	Ketua Polis Daerah	Seksyen 17 Akta 521
13.	<u>Penyampaian Ganti</u> Mohon perintah penyampaian ganti bagi PO dengan secara bertulis dengan serta-merta kepada Mahkamah sekiranya pegawai yang bertanggungjawab bagi daerah polis atau mana-mana pegawai polis lain di bawah perintahnya yang disebut dalam Seksyen 17 Akta 521 tidak dapat menyampaikan salinan PO kepada pesalah selepas tiga kali cubaan	Pegawai Polis	Seksyen 17A Akta 521
14.	<u>Penyampaian Ganti</u> Keluarkan suatu perintah bagi penyampaian ganti apabila menerima permohonan untuk penyampaian ganti bagi PO		
15.	<u>Pelanggaran PO</u> Semak sama ada PO masih sah dan telah diserahkan kepada pelaku	Polis	
16.	<ul style="list-style-type: none"> • Semak PO yang dikeluarkan oleh mahkamah, sama ada kuasa menangkap suspek tanpa waran disertakan sepertimana Subseksyen 7 (1) Akta 521 • Jika kuasa menangkap disertakan, Pegawai Polis boleh menangkap suspek tanpa waran • Jika kuasa menangkap tidak disertakan, pihak polis boleh menangkap tanpa waran; [berdasarkan seksyen 18A AKRT] jika berlaku pelanggaran PO yang menerbitkan satu kesalahan keganasan rumah tangga yang baru • Jika kuasa menangkap tidak disertakan, pihak polis hendaklah memohon waran tangkap daripada Mahkamah bagi situasi pelanggaran perintah PO yang tidak diperuntukkan di bawah seksyen 7(2) AKRT 		

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
	<p>Ketua Polis Daerah akan memastikan waran tangkap tersebut disempurnakan oleh anggota balai polis berhampiran dengan tempat kediaman orang yang dikenakan perintah. Setelah waran tangkap disempurnakan, laporan polis hendaklah dibuat dan orang yang dikenakan perintah dibawa ke Mahkamah dalam tempoh dua puluh empat jam.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kertas siasatan berasingan dibuka ke atas kesalahan pelanggaran PO di bawah Seksyen 8 Akta 521 		
17.	<p><u>Pertuduhan pelanggaran PO</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Jika terdapat pelanggaran PO, Timbalan Pendakwa Raya perlu dirujuk untuk arahan pengemukaan tertuduh ke mahkamah • Sebelum setiap prosiding jatuh hukum, Timbalan Pendakwa Raya akan memastikan kenyataan impak mangsa disediakan 	<p>Mahkamah / Timbalan Pendakwa Raya / Polis</p> <p>Mahkamah / Timbalan Pendakwa Raya / Polis</p>	<p>Seksyen 8 Akta 521</p>
18.	<p><u>Membuat dan / atau membuat semula perintah apabila PO dilanggar</u></p> <p>Perbaharui PO jika perintah terdahulu dilanggar sebagai tambahan kepada penalti yang diperuntukkan oleh Seksyen 8 Akta 521</p>	Mahkamah	Seksyen 9 Akta 521
19.	<p><u>Penyimpanan rekod</u></p> <p>Senggarakan suatu rekod mengenai segala aduan yang difaikkan dan segala perintah yang dikeluarkan di bawah Akta 521</p>	Mahkamah (Pejabat Pendaftaran)	

GANTI RUGI

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
1.	<p><u>Tuntutan Gantirugi</u></p> <p>Maklumkan kepada mangsa tuntutan gantirugi boleh dibuat di bawah Seksyen 10 Akta 521 melalui peguam cara yang dilantik sendiri atau sekiranya tidak berkemampuan, melalui Jabatan Bantuan Guaman di bawah tuntutan sivil sekiranya tiada tuntutan dibuat di bawah seksyen 426 KTJ oleh Pegawai Pendakwa</p>	Pegawai Penguatkuasa (Pegawai Polis / Pegawai Kebajikan Masyarakat)	Seksyen 10 Akta 521

MENGENEPIKAN IPO

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
1.	Orang yang terhadapnya IPO itu dibuat boleh memohon untuk mengetepikan perintah itu dalam masa empat belas hari dari tarikh perintah itu disampaikan		
2.	Permohonan untuk mengetepikan perintah hendaklah dibuat secara <i>inter parte</i> dengan memfaillkan Notis Permohonan di Mahkamah bersama-sama dengan afidavit		
3.	Mahkamah akan menerima dan mendaftarkan Notis Permohonan untuk mengetepikan IPO	Mahkamah (Pembantu Tadbir Undang-Undang)	
4.	Permohonan untuk mengetepikan perintah ini akan didengar di Mahkamah Terbuka	Mahkamah	
5.	Sekiranya permohonan dibenarkan, IPO dibatalkan	Mahkamah	
6.	Sekiranya permohonan ditolak, IPO dikekalkan. Rayuan terhadap keputusan boleh dibuat dengan memfaillkan Notis Rayuan di Mahkamah Tinggi		
7.	Mahkamah akan menerima dan mendaftarkan Notis Rayuan		
8.	Rayuan ini akan didengar di Mahkamah Tinggi dalam Mahkamah Terbuka		
9.	Sekiranya rayuan dibenarkan, IPO dibatalkan		
10.	Sekiranya rayuan ditolak, IPO dikekalkan		

PENGENDALIAN KES KEGANASAN RUMAH TANGGA DI PUSAT KHIDMAT BERSEPADU (OSCC)

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
1.	<p>Terima rujukan kes-kes keganasan rumah tangga di OSCC melalui:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Datang sendiri • Diiringi oleh pegawai polis • Diiringi oleh pegawai JKM • Diiringi oleh NGO • Dirujuk oleh Klinik Kesihatan • Dirujuk oleh lain-lain agensi 	Jabatan Kecemasan dan Trauma KKM	
2.	<p>Klasifikasi kes-kes melalui proses triaj:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Non kritikal • Semi kritikal / kritikal 	Jabatan Kecemasan dan Trauma KKM	
3.	<p>Bagi Kes Bukan Kritikal, tindakan seperti berikut akan diberikan kepada pesakit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Iringi pesakit ke ruang pemeriksaan / bilik OSCC untuk pemeriksaan, rawatan yang berkaitan dan kaunseling awal • Rujukan kepada Pegawai Kerja Sosial atau Kaunselor, sekiranya perlu • Rujukan kepada pihak polis, sekiranya perlu • Rujukan kepada Pegawai JKM, sekiranya perlu • Rujukan ke Pusat Perlindungan Sementara, sekiranya perlu • Rawatan susulan diberikan bergantung kepada keperluan kes 	<p>Jururawat / Pembantu Pegawai Perubatan / Pegawai Perubatan</p> <p>Pegawai Perubatan / Pegawai Kerja Sosial</p> <p>Pegawai Perubatan</p>	

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
4.	<p>Bagi Kes Semi Kritikal / Kritikal, tindakan seperti berikut akan diberikan kepada pesakit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rawatan segera kepada pesakit di Jabatan Kecemasan dan akan dimasukkan ke wad apabila stabil • Rujukan kepada Pegawai Kerja Sosial atau kaunselor / psikiatris, sekiranya perlu • Rujukan kepada Pegawai JKM, sekiranya perlu • Rawatan susulan diberikan bergantung kepada keperluan kes 	<p>Pegawai Perubatan</p> <p>Pegawai Perubatan / Pegawai Kerja Sosial / kaunselor / Psikiatris</p> <p>Pegawai Perubatan / Pegawai Kerja Sosial</p> <p>Pegawai Perubatan</p>	

MEMOHON LAPORAN PERUBATAN

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
1.	<ul style="list-style-type: none"> Hadir sendiri bersama surat permohonan dan dokumen sokongan yang berkaitan ke Bahagian Rekod Hospital 	Pemohon Bahagian Rekod Hospital	<p>Surat Pekeliling Ketua Pengarah Kesihatan Bil. 16/2010</p> <p>Garis Panduan Penyediaan Laporan Perubatan di Hospital-hospital dan Institusi Perubatan</p>
2.	<ul style="list-style-type: none"> Isi maklumat yang diperlukan dalam Borang Permohonan Laporan Perubatan (Borang KKM/LP/1/2008) Laporan perubatan yang dipohon oleh individu sendiri akan dikenakan caj. Bayaran tidak akan dikenakan bagi laporan yang dipohon oleh: <ul style="list-style-type: none"> Polis Jabatan Kerajaan (untuk tujuan pentadbiran) Pesakit yang mendapat akuan dari JKM / menyertakan kad JKM Jabatan Bantuan Guaman Borang BAT F117 untuk tentera yang disertakan dengan surat pengesahan dari Pegawai Memerintah Pengecualian bayaran tidak terpakai bagi permohonan laporan perubatan bertujuan menuntut bayaran insuran dan pengeluaran KWSP 	<p>Pemohon</p> <p>Pembantu Tadbir / Penolong Pegawai / Pegawai Rekod Perubatan</p>	<p>Perintah Fi (Perubatan) 1982</p> <p>P.U(A) 359 ms 1117 Bhgn.3</p>

MEMOHON PERLINDUNGAN DI TEMPAT SELAMAT

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Semak status kes dalam Buku Indeks & Buku Daftar Kes Keganasan Rumah Tangga: • Jika permohonan baru, daftar dalam Buku Indeks & Buku Daftar Kes, kemudian buka fail • Jika kes berulang, dapatkan fail & masukkan permohonan untuk tindakan. Daftar kes dalam Buku Indeks dan Buku Daftar Kes 	PYB JKM	-
2.	Hubungi pegawai yang bertanggungjawab menjaga Tempat Selamat bagi memaklumkan cadangan kemasukan mangsa untuk mendapatkan perlindungan sementara	PYB JKM	Seksyen 19(1)(b) Akta 521
3.	Sediakan surat kebenaran untuk perlindungan sementara di Tempat Selamat yang ditandatangani oleh Pegawai Kebajikan Masyarakat	PYB JKM	-
4.	Sediakan atau atur pengangkutan dan iringi mangsa ke Tempat Selamat (jika perlu)	PYB JKM	-
5.	Buat seliaan keadaan mangsa di Tempat Selamat	PYB JKM	-
6.	Ambil tindakan susulan berdasarkan maklum balas yang diterima daripada mangsa / pegawai yang bertanggungjawab menjaga Tempat Selamat	PYB JKM	-

PENGURUSAN KES BADAN PENDAMAI JKM

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
1.	Terima salinan perintah mahkamah, Laporan Keganasan Rumah Tangga yang dirujuk oleh Pegawai Kes	PKMD / J	
2.	Adakan sesi perbincangan awal PKMD / J bersama Kaunselor / Pegawai Psikologi bagi penetapan tarikh untuk melaksanakan Badan Pendamai	PKMD / J & Kaunselor / Pegawai Psikologi	
3.	Keluarkan surat panggilan kepada kes, Kaunselor / Pegawai Psikologi dan Pakar Rujuk untuk menghadiri Badan Pendamai	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J)	
4.	Sekiranya kes tidak hadir, sediakan laporan Badan Pendamai ke mahkamah.	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J)	
5.	Sekiranya kes hadir, jalankan <i>assessment</i> [Penaksiran Psikologi, Kaunseling Keluarga dan Terapi (sekiranya perlu)]	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
6.	Sediakan laporan <i>assessment</i> untuk dikemukakan kepada Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J)	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
7.	Terima laporan <i>assessment</i> daripada Kaunselor / Pegawai Psikologi	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD)	
8.	Jalankan proses Badan Pendamai	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J), Kaunselor / Pegawai Psikologi & Pakar Rujuk (Panel Badan Pendamai)	
9.	Adakan persidangan Panel Badan Pendamai untuk kenal pasti / tentukan kaedah intervensi dan terapi berdasarkan laporan <i>assessment</i>	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J), Kaunselor / Pegawai Psikologi & Pakar Rujuk (Panel Badan Pendamai)	
10.	Sekiranya tidak memerlukan intervensi, rujuk psikiatrik / lain-lain (jika perlu)	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J)	
11.	Hantar laporan ke Mahkamah	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J)	
12.	Sekiranya memerlukan intervensi (kaunseling individu / keluarga), buat surat panggilan kepada kes mengikut jenis intervensi / terapi yang sesuai dengan kes	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J)	
13.	Sekiranya kes tidak hadir, rujuk kes ke Mahkamah	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J)	
14.	Sekiranya hadir, jalankan intervensi kepada kes dan sediakan laporan	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
15.	Terima laporan intervensi	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J)	

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
16.	Adakan Persidangan Panel Badan Pendamai bagi penilaian, persidangan dan penyediaan laporan panel	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J), Kaunselor / Pegawai Psikologi & Pakar Rujuk (Panel Badan Pendamai)	
17.	Sekiranya memerlukan susulan, kembali ke proses kerja perkara 12	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
18.	Sekiranya tidak memerlukan susulan, Panel Badan Pendamai menyokong laporan yang disediakan	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J), Kaunselor / Pegawai Psikologi & Pakar Rujuk (Panel Badan Pendamai)	
19.	Sahkan dan kemukakan laporan ke mahkamah	Pengerusi Badan Pendamai (PKMD / J)	

MEMOHON PERKHIDMATAN KAUNSELING

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
1.	Lengkapkan Borang Permohonan Perkhidmatan JKM	PYB JKM	
2.	Terima Klien	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
3.	Semak Buku Indeks Kaunseling bagi memastikan klien sudah berdaftar atau belum	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
4.	Jika belum, daftar dalam Buku Indeks Kaunseling, Buku Daftar Klien, buka Fail Klien dan isi Borang Maklumat Peribadi	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
5.	Jika sudah berdaftar, dapatkan fail klien	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
6.	Jalankan <i>intake interview</i> / temu bual klien untuk melengkapkan Borang Maklumat Klien	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
7.	Jalankan sesi kaunseling	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
8.	Rekodkan sesi kaunseling di dalam borang	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
9.	Simpan borang ke dalam fail klien	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
10.	Lengkapkan Buku Log Kaunseling dan Buku Rekod Kaunseling Individu	Kaunselor / Pegawai Psikologi	

MEMOHON PERKHIDMATAN PSIKOTERAPI

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
1.	Terima Klien	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
2.	Pilih jenis psikoterapi	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
3.	Sediakan alat	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
4.	Laksanakan psikoterapi	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
5.	Penilaian psikoterapi	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
6.	Sediakan laporan psikoterapi	Kaunselor / Pegawai Psikologi	
7.	Kandungkan laporan psikoterapi ke dalam Fail Klien	Kaunselor / Pegawai Psikologi	

MEMOHON PERKHIDMATAN SOKONGAN / BANTUAN DARIPADA AGENSI LAIN

BIL.	PROSES KERJA	PIHAK / PEGAWAI / AGENSI BERTANGGUNGJAWAB	SUMBER KUASA / RUJUKAN
1.	Sediakan surat rujukan kepada agensi berkenaan beserta dengan dokumen sokongan mengenai latar belakang kes.	Agensi berkaitan	
2.	Dapatkan maklum balas daripada agensi yang dirujuk.	Agensi berkaitan	
3.	Ambil tindakan susulan berdasarkan maklum balas yang diterima (jika perlu).	Agensi berkaitan	
4.	Rekodkan hasil tindakan / keputusan dalam fail dan Buku Daftar Kes.	Agensi berkaitan	

BAB 7:

CARTA ALIR

BAB 7: CARTA ALIR

CARTA ALIR 1: MEMOHON PERINTAH PERLINDUNGAN INTERIM (IPO) DI BAWAH SEKSYEN 4 AKTA 521

Buat laporan polis - MANGSA

Terima laporan daripada mangsa / mana-mana orang yang mengetahui mengenai kejadian sama ada berkaitan dengan perbuatan jenayah / tidak – POLIS (ANGGOTA PEJABAT PERTANYAAN)



Klasifikasi laporan diterima mengikut kesalahan jenayah – POLIS (PEGAWAI PENYIASAT)



Buka kertas siasatan [bagi kes yang tidak boleh ditangkap, permohonan IPO perlu dibuat daripada Pegawai Penguatkuasa] serta jalankan siasatan mengikut jenis kesalahan – PEGAWAI PENYIASAT / POLIS



Temu bual dan rakam percakapan pengadu / mangsa serta-merta – PEGAWAI PENGUATKUASA (PEGAWAI PENYIASAT)



Hantar mangsa yang cedera ke pusat perubatan kerajaan untuk pemeriksaan dan mendapatkan rawatan segera – PEGAWAI PENGUATKUASA (PEGAWAI PENYIASAT)



- Temani mangsa ke kediaman mangsa / sebelumnya untuk mengambil barang-barang milik mangsa [kali pertama sahaja]
- Mangsa perlu buat laporan polis sebelum dan selepas mengambil barang-barang kepunyaannya (PEGAWAI PENGUATKUASA)



Rujuk mangsa yang mahu memohon IPO kepada Pegawai Kebajikan Masyarakat Daerah bersama salinan dokumen seperti berikut:

1. Salinan laporan polis pengadu / mangsa
2. Surat pengesahan kes dalam siasatan polis
3. Laporan pegawai perubatan (sekiranya ada) – POLIS (PEGAWAI PENYIASAT)

Kemuka laporan polis, surat pengesahan kes dalam siasatan polis dan kad pengenalan kepada Pegawai Penguatkuasa - MANGSA



Bantu mangsa ke mahkamah untuk mendapatkan IPO (Seksyen 4, Akta 521) bersama dokumen berikut:

1. Surat iringan daripada jabatan berkaitan
2. Laporan polis
3. Surat pengesahan kes dalam siasatan polis
4. Salinan kad pengenalan mangsa

Salinan surat beranak / kad pengenalan bagi kanak-kanak yang memerlukan perlindungan
- PEGAWAI PENGUATKUASA



Pengeluaran IPO

Terima dan daftar permohonan IPO - MAHKAMAH [PEMBANTU TADBIR UNDANG-UNDANG]



Dengar permohonan dalam mahkamah terbuka dengan dibantu oleh Pegawai Penguatkuasa (sekiranya perlu) - MAHKAMAH



Sediakan perintah bersama waran tangkap untuk dikeluarkan perintah dan ditandatangani oleh MAHKAMAH - MAHKAMAH [PEMBANTU TADBIR UNDANG-UNDANG]



Serahkan 1 salinan perintah kepada pegawai yang bertanggungjawab bagi daerah polis di mana pesalah itu tinggal / mana-mana pegawai polis di bawah perintahnya dalam tempoh 24 jam selepas perintah dikeluarkan - MAHKAMAH [PEMBANTU TADBIR UNDANG-UNDANG]



Sediakan perintah bersama waran tangkap untuk dikeluarkan perintah dan ditandatangani oleh MAHKAMAH - MAHKAMAH [PEMBANTU TADBIR UNDANG-UNDANG]



Pastikan mangsa mendapat IPO daripada mahkamah dan dapatkan 1 salinan untuk simpanan fail - PEGAWAI PENGUATKUASA



Rekodkan keputusan mahkamah dalam fail dan Buku Daftar Kes - PEGAWAI PENGUATKUASA

Penyampaian IPO kepada Suspek

Serahkan 1 salinan IPO kepada suspek - KETUA POLIS DAERAH



Penyampaian Ganti

Mohon perintah penyampaian ganti bagi IPO dengan secara bertulis dengan serta-merta kepada mahkamah sekiranya pegawai yang bertanggungjawab bagi daerah polis atau mana-mana pegawai polis lain di bawah perintahnya yang disebut dalam Seksyen 17 Akta 521 tidak dapat menyampaikan salinan IPO kepada pesalah selepas 3 kali cubaan - PEGAWAI POLIS



Penyampaian Ganti

Keluarkan suatu perintah bagi penyampaian ganti apabila menerima permohonan untuk penyampaian ganti bagi IPO dan maklumkan penyampaian ganti tersebut kepada mangsa dengan secepat mungkin - MAHKAMAH



Semak sama ada IPO yang dikeluarkan oleh mahkamah sama ada kuasa menangkap suspek tanpa waran disertakan seperti mana subseksyen 7 (1) Akta 521.

Jika kuasa menangkap disertakan, pegawai polis boleh menangkap suspek tanpa waran.

Jika kuasa menangkap tidak disertakan, pihak polis akan memohon waran tangkap daripada mahkamah.

Kertas siasatan berasingan dibuka ke atas kesalahan pelanggaran syarat PO / IPO Seksyen 8 Akta 521 bersama subseksyen 1, 2 dan 3.

– POLIS



Pelanggaran IPO

Semak sama ada IPO masih sah dan telah disempurnakan kepada suspek – KETUA POLIS DAERAH



Pertuduhan Pelanggaran IPO

Jika terdapat pelanggaran IPO, Timbalan Pendakwa Raya perlu dirujuk untuk arahan pengemukaan tertuduh ke mahkamah. Sebelum setiap prosiding jatuh hukum Timbalan pendakwa Raya akan memastikan kenyataan impak mangsa disediakan. – KETUA POLIS DAERAH



Membuat dan / atau membuat semula perintah apabila IPO dilanggar

Perbaharui IPO jika perintah terdahulu dilanggar sebagai tambahan kepada penalty yang diperuntukkan oleh Seksyen 8 Akta 521 – MAHKAMAH



Penyimpanan Rekod

Senggara rekod mengenai segala aduan yang difaiklan dan segala perintah yang dikeluarkan di bawah Akta 521 – MAHKAMAH (PEJABAT PENDAFTARAN)

CARTA ALIR 2: PERMOHONAN PERINTAH PERLINDUNGAN (PO) DI BAUAH SEKSYEN 5 AKTA 521 OLEH PEGAWAI KEBAJIKAN MASYARAKAT BAGI PIHK MANGSA



Serahkan 1 salinan perintah kepada pegawai yang bertanggungjawab bagi daerah polis di mana pesalah itu tinggal atau mana-mana pegawai polis di bawah perintahnya dalam tempoh 24 jam selepas perintah dikeluarkan – MAHKAMAH (PEMBANTU TADBIR UNDANG-UNDANG)



Pastikan mangsa mendapat PO daripada Mahkamah dan dapatkan satu salinan untuk simpanan fail – PEGAWAI PENGUATKUASA JKM



Rekodkan keputusan mahkamah dalam fail dan Buku Daftar Kes Keganasan Rumah Tangga – PEGAWAI PENGUATKUASA JKM



PENYAMPAIAN PO KEPADA SUSPEK

Serahkan 1 salinan PO kepada suspek – KETUA POLIS DAERAH



PENYAMPAIAN GANTI

Mohon perintah penyampaian ganti bagi PO dengan secara bertulis dengan serta-merta kepada mahkamah sekiranya pegawai yang bertanggungjawab bagi daerah polis atau mana-mana pegawai polis lain di bawah perintahnya yang disebut dalam seksyen 17 tidak dapat menyampaikan salinan PO kepada pesalah selepas 3 kali cubaan. – PEGAWAI POLIS



PENYAMPAIAN GANTI

Keluarkan suatu perintah bagi penyampaian ganti apabila menerima permohonan untuk penyampian ganti bagi PO – MAHKAMAH



PELANGGARAN PO

Semak sama ada PO masih sah dan telah disempurnakan kepada suspek – POLIS



Semak sama ada PO yang dikeluarkan oleh mahkamah sama ada kuasa menangkap suspek tanpa waran disertakan seperti mana Subseksyen 7 (1) Akta 521.

- Jika kuasa menangkap disertakan, pegawai polis boleh menangkap suspek tanpa waran
- Jika kuasa menangkap tidak disertakan, pihak polis akan memohon waran tangkap daripada mahkamah kertas siasatan atas kesalahan pelanggaran syarat PO / IPO – S.8 Akta 521 bersama Subseksyen 1, 2 dan 3 – PEGAWAI POLIS

PERTUDUHAN PELANGGARAN PO

Jika terdapat pelanggaran PO, Timbalan Pendakwa Raya perlu dirujuk untuk arahan pengemukaan tertuduh ke mahkamah. Sebelum setiap prosiding jatuh hukum Timbalan Pendakwa Raya akan memastikan kenyataan impak mangsa disediakan – MAJISTRET, TIMBALAN PENDAKWA RAYA, POLIS, MAHKAMAH, POLIS



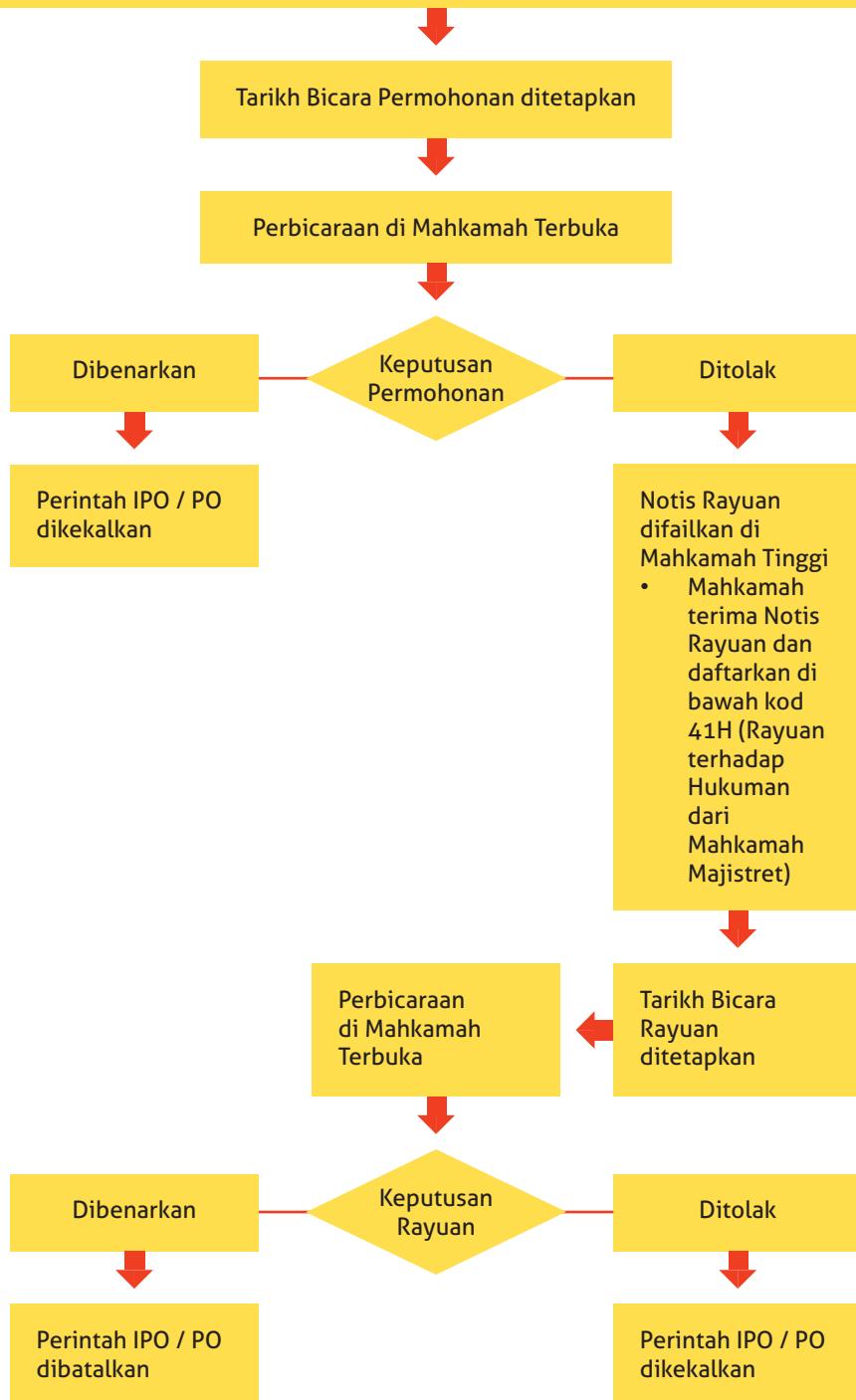
PENYIMPANAN REKOD

Senggara suatu rekod mengenai segala aduan yang difailkan dan segala perintah yang dikeluarkan di bawah Akta 521 – MAHKAMAH (PEJABAT PENDAFTARAN)

CARTA ALIR 3: PKPMP: MENGENEPIKAN IPO

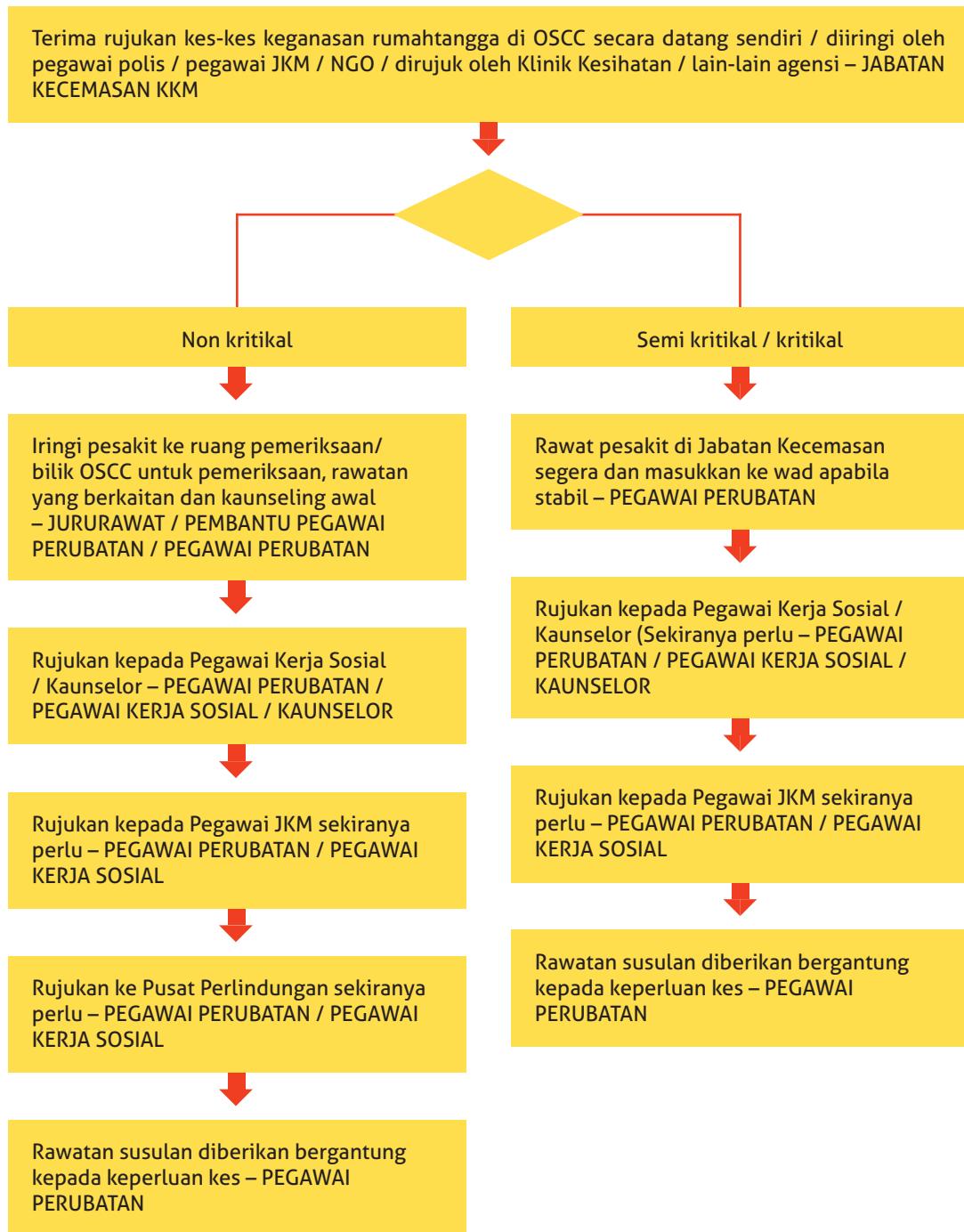
Notis Permohonan dan Afidavit difaiklan di Mahkamah Majistret dalam masa 14 hari dari tarikh perintah IPO / PO disampaikan kepada orang yang terhadapnya Perintah IPO / PO dibuat

- Mahkamah terima Notis Permohonan dan Afidavit dan daftarkan di bawah Kod 89 (Permohonan Jenayah Am)



CARTA ALIR 4: MENGENDALIKAN KES KEGANASAN RUMAH TANGGA DI PUSAT KHIDMAT BERSEPADU (OSCC)

Klasifikasi kes-kes melalui proses triaj: JABATAN KECEMASAN KKM



CARTA ALIR 5: MEMOHON LAPORAN PERUBATAN

Hadir sendiri bersama surat permohonan dan dokumen sokongan yang berkaitan ke Bahagian Rekod Hospital – PEMOHON



Isi maklumat yang diperlukan dalam Borang Permohonan Laporan Perubatan (Borang KKM/LP/1/2008) – PEMOHON

CARTA ALIR 6: MEMOHON PERLINDUNGAN DI TEMPAT SELAMAT

Hubungi Pegawai yang bertanggungjawab menjaga Tempat Selamat bagi memaklumkan cadangan kemasukan mangsa untuk mendapatkan perlindungan sementara



Sediakan surat kebenaran untuk perlindungan sementara di Tempat Selamat yang ditandatangani oleh Pegawai Kebajikan Masyarakat



Atur pengangkutan dan irangi mangsa ke Tempat Selamat (jika perlu)



Buat seliaan keadaan mangsa di Tempat Selamat (jika perlu)

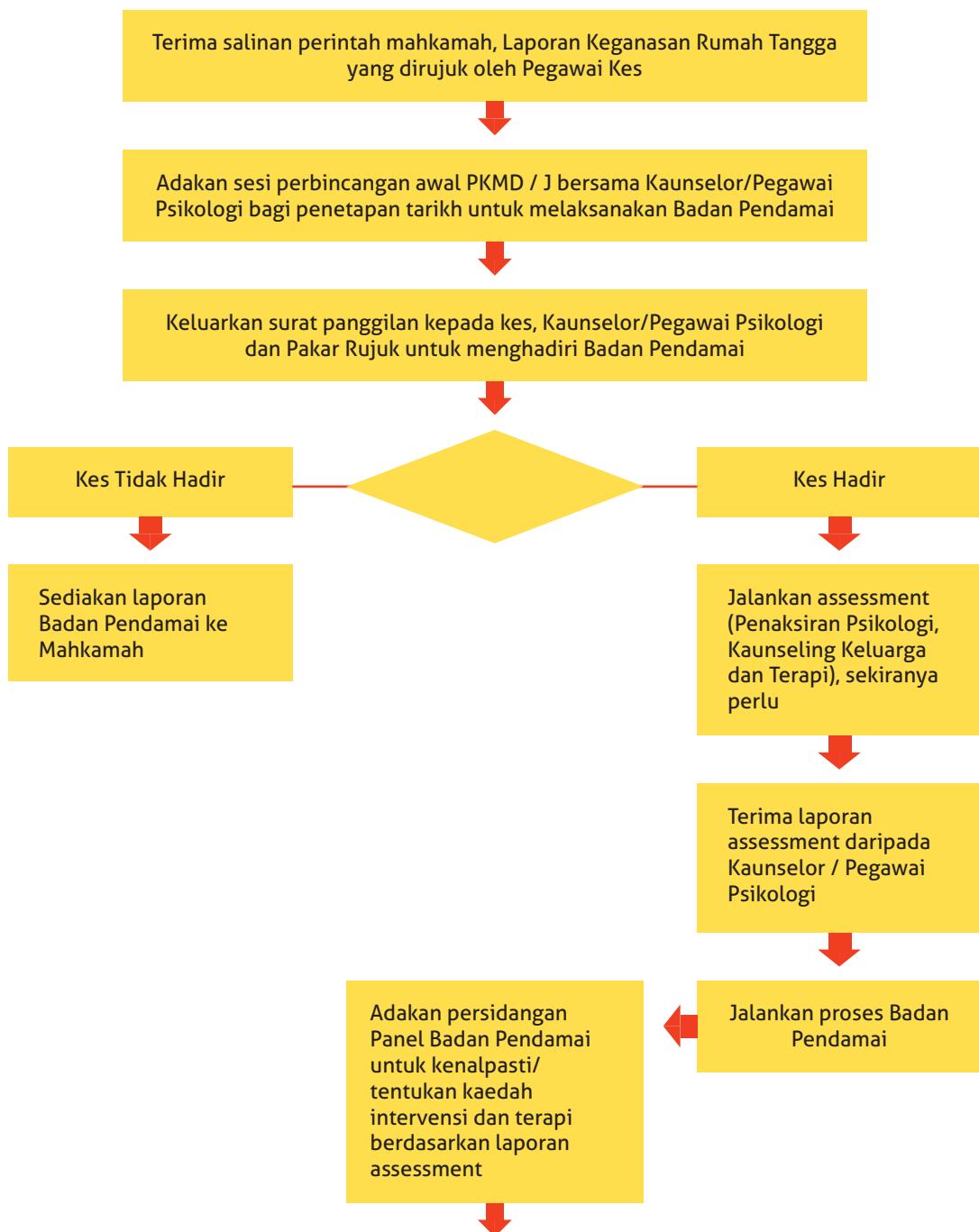


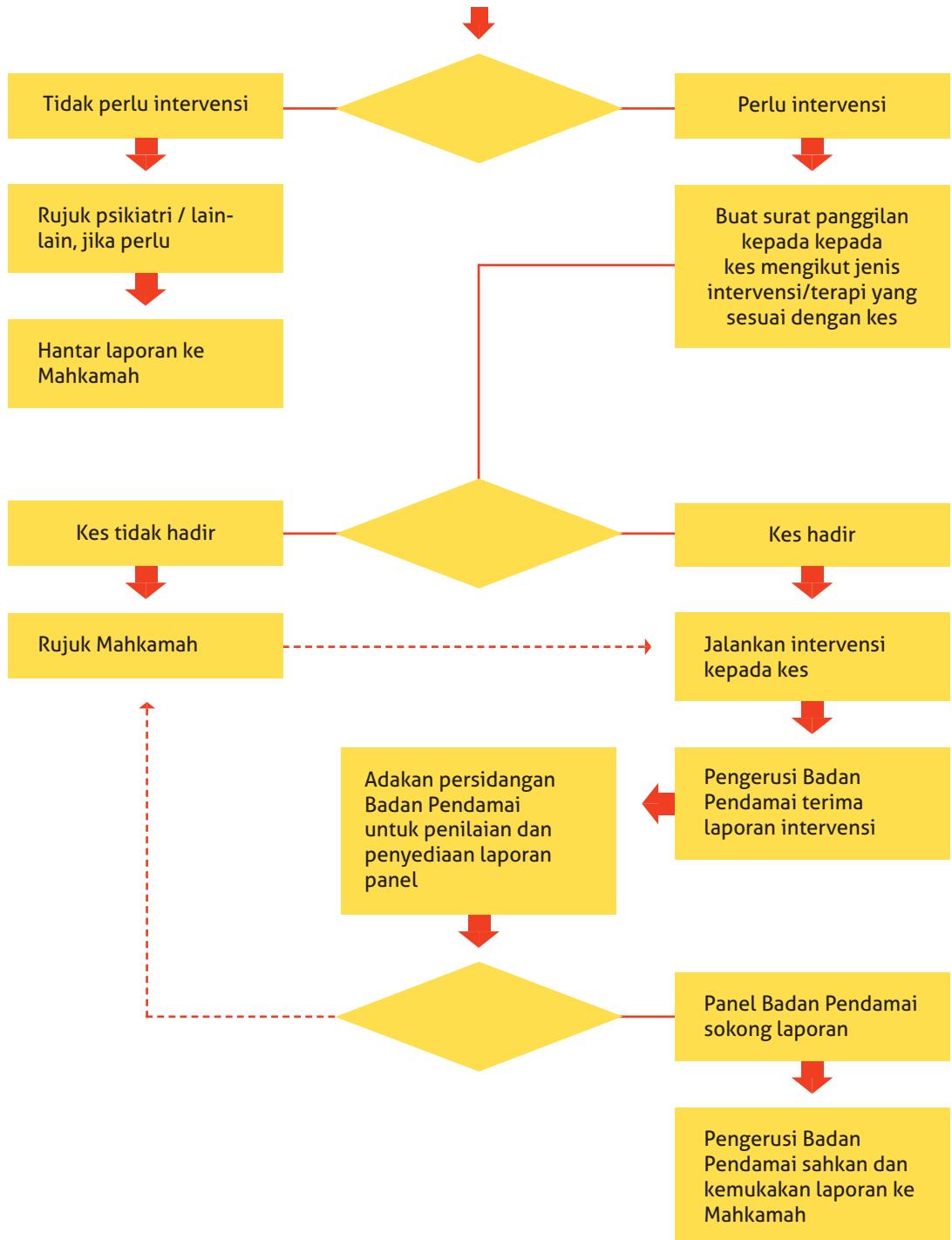
Ambil tindakan susulan berdasarkan maklumbalas yang diterima dari pada mangsa / pegawai yang bertanggungjawab menjaga tempat selamat



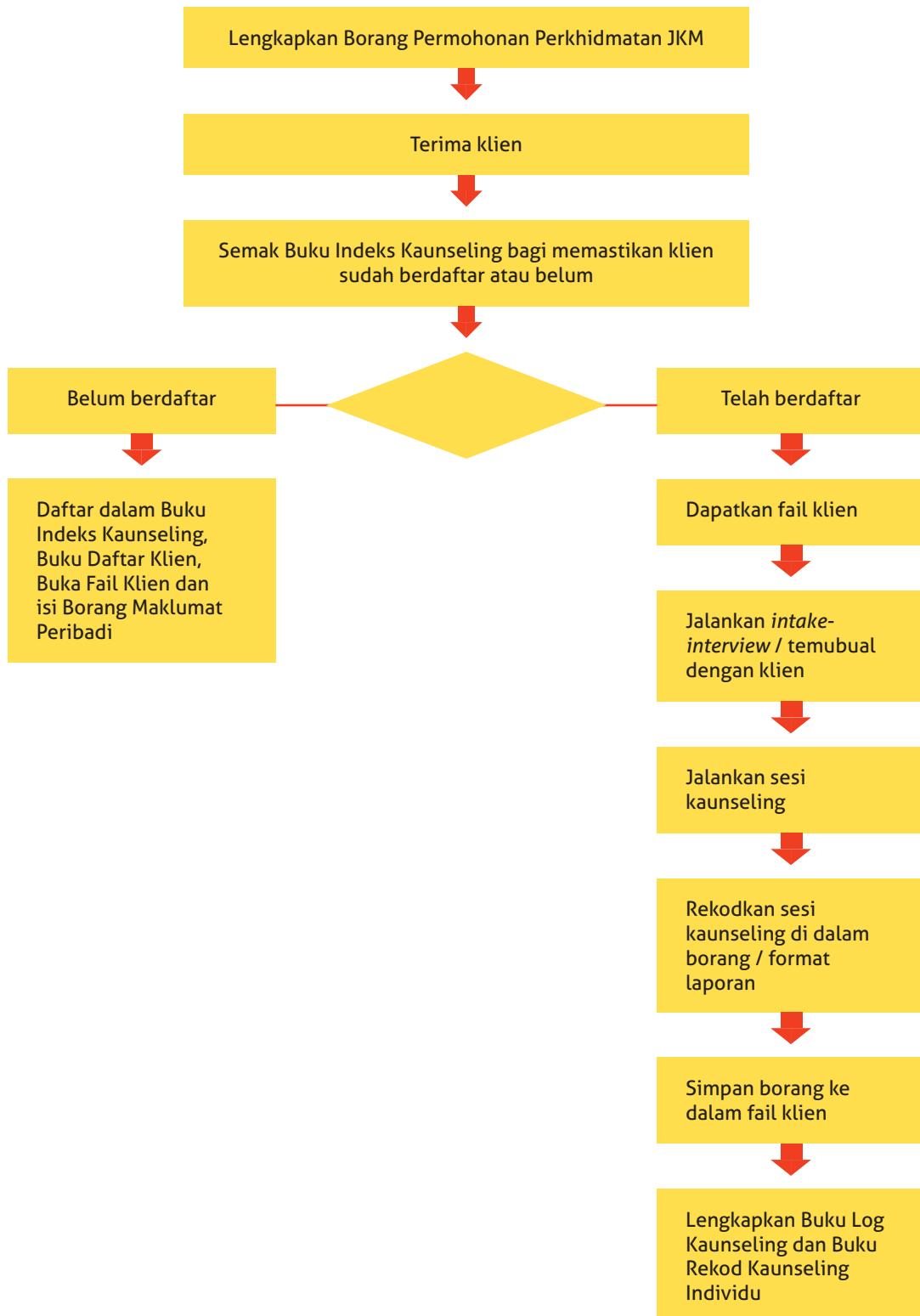
Rekodkan dalam fail dan Buku Daftar Kes Keganasan Rumah Tangga

CARTA ALIR 7: MENGURUSKAN KES BADAN PENDAMAI JABATAN KEBAJIKAN MASYARAKAT





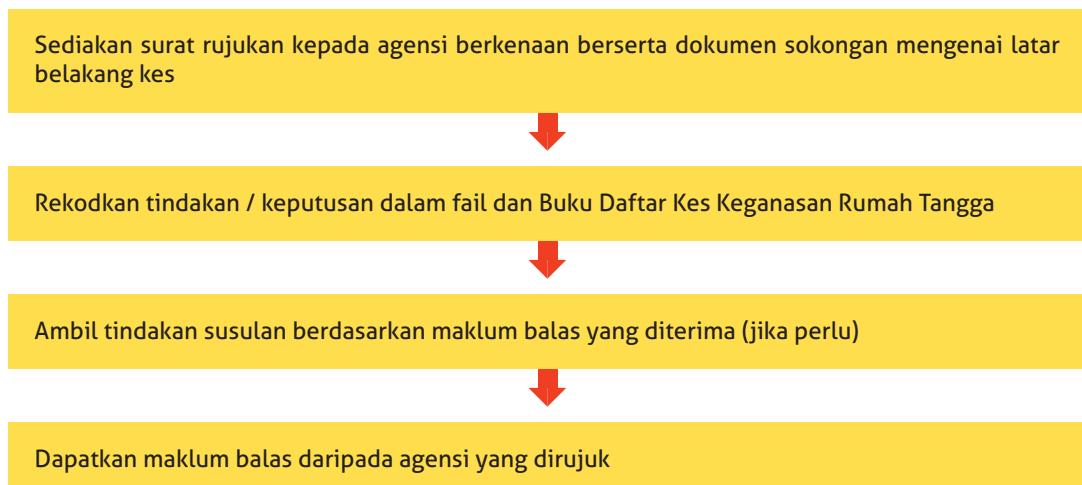
CARTA ALIR 8: MEMOHON PERKHIDMATAN KAUNSELING



CARTA ALIR 9: MEMOHON PERKHIDMATAN PSIKOTERAPI



CARTA ALIR 10: MEMOHON PERKHIDMATAN SOKONGAN / BANTUAN DARIPADA AGENSI LAIN



BAB 8: PENUTUP

BAB 8:

PENUTUP

- 8.1 Keterbatasan maklumat merupakan salah satu kekangan yang dihadapi dalam menyampaikan perkhidmatan yang menyeluruh, cekap dan berkesan kepada kumpulan sasar iaitu mangsa keganasan rumah tangga. Oleh itu, garis panduan yang dibangunkan oleh Kementerian merupakan satu inisiatif ke arah kerjasama yang lebih erat di antara semua agensi. Garis panduan ini diharap dapat dijadikan rujukan dan panduan yang berguna kepada semua agensi yang mengendalikan kes keganasan rumah tangga supaya bantuan dapat diberikan secara menyeluruh, cekap dan berkesan.

BAB 9: LAMPIRAN

BAB 9:

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1

Program Di Bawah JAKIM

- 9.1 Program Kursus Praperkahwinan Islam berdasarkan Modul Bersepadu Kursus Praperkahwinan Islam (MBKPI) JAKIM kepada pasangan yang bakal melangsungkan perkahwinan. Tujuan kursus adalah untuk memberikan info awal berkenaan pengurusan rumah tangga dan salah satu tajuk yang dijelaskan adalah "Pengurusan Konflik" yang menjelaskan tindakan yang perlu dibuat oleh suami / isteri yang menghadapi konflik rumah tangga atau sekiranya berlaku "dharar' / penganiayaan yang dilakukan oleh suami atau sebaliknya maka hendaklah mendapatkan rawatan dan laporan polis, membuat aduan di JAIN, mendapatkan khidmat guaman syarie dan merujuk kes ke Mahkamah Syariah.
- 9.2 Pusat Khidmat Keluarga Sosial dan Komuniti (PKKSK) di negeri-negeri; mempunyai 9 modul iaitu:
- i. Modul Perkhidmatan Ibu Hamil
 - ii. Modul Perkhidmatan Kemahiran Keibubapaan
 - iii. Modul Perkhidmatan Pendidikan Kanak-kanak
 - iv. Modul Perkhidmatan Keluarga Bermasalah
 - v. Modul Pengukuhan Aqidah
 - vi. Modul Pembangunan Remaja
 - vii. Modul Perkhidmatan Saudara Baru
 - viii. Modul Perkhidmatan Kejiranian
 - ix. Modul Pengukuhan Aqidah
 - x. Modul Pembangunan Remaja
 - xi. Modul Perkhidmatan Saudara Baru
 - xii. Modul Perkhidmatan Kejiranian
 - xiii. Modul Khidmat Nasihat Awam.
- Objektif PKKSK ialah:
 - i. Membantu memperkuuhkan peranan institusi keluarga islam, sosial dan komuniti melalui sesi runding cara / khidmat nasihat yang dijalankan.
 - ii. Perantara dalam membantu masyarakat menyelesaikan masalah yang dihadapi berkaitan dengan rumah tangga, kekeluargaan, remaja, kejiranian serta keagamaan.
 - iii. Memberi kemudahan kepada masyarakat mendapatkan khidmat nasihat secara langsung dan percuma pada masa-masa yang ditetapkan.
 - iv. Membantu menangani masalah gejala sosial yang berlaku dalam masyarakat melalui program-program yang diadakan seperti kelas bimbingan, kursus, ceramah dan bengkel.
 - v. Penyediaan perkhidmatan runding cara oleh pegawai yang terlatih dan mampu memberi khidmat nasihat secara berkesan.
 - vi. Mendekatkan masyarakat dengan jabatan seta institusi-institusi yang lain

9.3 Modul Pasca Perkahwinan yang meliputi empat fasa perkahwinan:

- i. Bulan Madu (usia perkahwinan 0 – 5 tahun),
- ii. Sehati Sejiwa (usia perkahwinan 6 – 10 tahun),
- iii. Semarak Kasih (usia perkahwinan 6 – 10 tahun),
- iv. Syurga Cinta (usia perkahwinan 21 tahun ke atas)

9.4 Program-program Kekeluargaan di Jakim dan negeri-negeri seperti:

- i. Seminar Rumahku Syurgaku;
- ii. Seminar Keluarga Sakinah;
- iii. Kursus Kemahiran Keibubapaan;
- iv. Program Anak Soleh Titian ke Syurga
- v. Program Keluarga Cemerlang Ummah Gemilang
- vi. Program Pembangunan Keluarga Bersama Masyarakat
- vii. Kem Anak-anak "Melentur Buluh"
- viii. pelbagai program kekeluargaan dilaksanakan oleh Jabatan Agama Islam Negeri-negeri

LAMPIRAN 2

Program Di Bawah JPW

9.5 Kaunseling Krisis / Trauma:

- i. Mengadakan sesi kaunseling krisis / trauma kepada mangsa keganasan rumah tangga iaitu dengan memberi sokongan psikologikal supaya mangsa merasa selamat, berani serta mempunyai keyakinan dalam membuat keputusan dan melaksanakan tindakan seterusnya.
- ii. Merujuk mangsa kepada agensi-agensi berkaitan seperti JKM, PDRM, OSCC, JAKIM dan lain-lain.

9.6 Program Kesedaran Wanita:

- i. Program kesedaran dilaksanakan bertujuan untuk memberi kesedaran kepada pelbagai strata masyarakat iaitu peringkat kanak-kanak sekolah, pelajar institusi pengajian tinggi, keluarga dan komuniti. JPW telah mengadakan kerjasama dengan agensi kerajaan iaitu JKM, LPPKN, Jabatan Kehakiman Syariah Malaysia, JAKIM, Jabatan Pendaftaran Negara, AMANITA, PDRM, OSCC dan NGO seperti Majlis Kebangsaan Pertubuhan-Pertubuhan Wanita Malaysia (NCWO); *All Women Action Society Malaysia (AWAM)*; *Women's Aid Organisation (WAO)* dan *Women's Centre for Change (WCC)*. Selain itu, pengwujudan Perkumpulan Wanita (PERWANI) sebagai mata dan telinga pihak kerajaan dalam membantu menangani isu-isu keganasan terhadap wanita diperingkat akar umbi. Antara program yang dilaksanakan adalah:
 - a. Seminar Kepekaan Gender: Memberi pendedahan mengenai kesaksamaan gender, perspektif dan peranan gender dalam masyarakat. Selain itu, program ini turut menekankan nilai-nilai menghormati, menghargai dan menyayangi wanita.
 - b. Seminar Literasi Undang-undang: Memberi pengetahuan dan kesedaran kepada wanita mengenai hak-hak mereka dari aspek perundangan sekiranya berlakunya keganasan terhadap mereka.
 - c. Bengkel Selamatkan Diri Anda (SeDiA): Memberi pendedahan kepada para peserta mengenai langkah-langkah untuk menyelamatkan diri daripada menjadi mangsa keganasan rumah tangga.
 - d. Program Pengurusan Emosi: Menggunakan pendekatan kaunseling keluarga bertujuan untuk memberi pendedahan mengenai pendekatan humanistik, kemahiran asas kaunseling, psikologi pengurusan keluarga dan teknik pengurusan emosi yang berkesan.
 - e. Brosur / risalah keganasan rumah tangga: Pengedaran brosur / risalah mengenai keganasan rumah tangga kepada masyarakat. Antara kandungan brosur / risalah adalah mengenai pengenalan Akta Keganasan Rumah Tangga, punca berlaku keganasan rumah tangga, langkah menangani dan tempat untuk mendapatkan bantuan sekiranya berlaku keganasan rumah tangga.

9.7 Program Pemerkasaan Wanita:

- i. Program Latihan Kemahiran dan Keusahawanan (Contoh: Inkubator Kemahiran Ibu Tunggal [I-KIT] dan Inkubator Keusahawanan Wanita [I-KeuNita]): Membantu wanita serta ibu tunggal untuk mempunyai pendapatan sendiri. Dengan adanya pendapatan sendiri, mereka akan lebih yakin untuk membuat keputusan dan hidup berdikari tanpa bergantung dengan mana-mana pihak serta mempunyai hala tuju kehidupan dengan baik. Antara latihan dalam program I-KIT dan I-KeuNita adalah jahitan, masakan, kraftangan, pelancongan, perkhidmatan, teknologi maklumat dan lain-lain.

LAMPIRAN 3

Program Di Bawah LPPKN

- 9.8 Program berbentuk '*support system*': Sistem sokongan yang membantu keluarga untuk berkongsi masalah, mendapatkan maklumat-maklumat terkini berkenaan aktiviti-aktiviti keibubapaan serta tips-tips berguna yang dapat digunakan untuk membina sebuah keluarga yang bahagia
- 9.9 Program pembangunan keluarga: Latihan dan pendidikan, promosi dan advokasi, kaunseling keluarga, penyelidikan dan pembangunan. Program-program tersebut adalah seperti berikut:
- i. Program Praperkahwinan *SMARTSTART*: Meningkatkan persediaan diri setiap pasangan untuk berkahwin dan mendirikan rumah tangga yang harmoni.
 - ii. Pakej Modul KASIH:
 - a. Modul Bahtera KASIH: Memberikan ilmu pengetahuan mengenai persediaan perkahwinan dan kemahiran untuk memantapkan perkahwinan.
 - b. Modul Belaian KASIH: Memberikan panduan kepada ibu bapa yang mempunyai anak kecil bawah 13 tahun bagi melengkapkan diri dalam teknik dan kemahiran keibubapaan anak kecil.
 - c. Modul Permata KASIH: Memberi bimbingan kepada remaja ke arah memupuk nilai, sikap prihatin, penyayang, berketerampilan dan bertanggungjawab selaras dengan aspirasi keluarga, masyarakat dan negara.
 - d. Modul Mutiara KASIH: Membantu ibu bapa mewujudkan komunikasi berkesan dan persefahaman ke arah membimbangi remaja dalam menghadapi cabaran hidup.
 - e. Modul Pancaran KASIH: Membentuk penghayatan kaum bapa bagi meningkatkan kemahiran kebapaan di dalam pembentukan sahsiah anak-anak.
 - iii. *Parenting@Work*: Memupuk dan membimbing pasangan dwi-kerja supaya mereka dapat memainkan peranan masing-masing dengan lebih berkesan dalam mengutamakan keluarga seiring dengan pembangunan kerjaya.
 - iv. Program *SMARTBelanja@LPPKN*: Meningkatkan tahap pemahaman dan kemahiran dalam menguruskan kewangan keluarga secara bijak dalam kalangan ahli keluarga dan masyarakat. Ini kerana pengurusan sumber keluarga khususnya masa dan wang adalah aspek penting dalam kehidupan terutama apabila mula berumahtangga.
 - v. Perkhidmatan Kaunseling Keluarga: Membantu ahli-ahli keluarga untuk memperbaiki perhubungan mereka antara satu sama lain, cara berhadapan dengan konflik dan menyelesaikan konflik yang dihadapi secara produktif supaya ke dua-dua individu dan keluarga berkembang dan sejahtera.
 - vi. Perkhidmatan Kaunseling Perkahwinan: Menggunakan kaedah psikoterapi untuk pasangan yang berkahwin. Kaunseling ini melibatkan satu proses perhubungan menolong secara bersempua antara kaunselor dengan pasangan suami isteri yang berusaha untuk menyelesaikan masalah yang berkaitan dengan perhubungan mereka. Kaunseling perkahwinan juga membantu pasangan suami isteri untuk mengurus atau menangani masalah mereka dengan cara yang lebih efektif agar mereka dapat menghindarkan masalah kecil daripada menjadi besar dan serius.



KEMENTERIAN PEMBANGUNAN WANITA,
KELUARGA DAN MASYARAKAT

No.55, Persiaran Perdana Presint 4
62100 Putrajaya, MALAYSIA.
T: 03 8323 1000 F: 03 8323 2000
W: www.kpwkm.gov.my

 www.facebook.com/kpwkm  www.twitter.com/kpwkm



Jabatan
KEBAJIKAN
Masyarakat
Zurah Berjaya

